

คู่มือการใช้งานระบบ WBS Portal สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

Walailak Business School — Student Portal

เวอร์ชันเอกสาร: 1.1 · อัปเดต: 2026-07-27

สารบัญ

- 1. ภาพรวมบทบาท
- 2. เข้าสู่ระบบ
- 3. ฐานข้อมูลนักศึกษา
- 4. คำร้องและติดต่อ (Portal Ticket)
- 5. แบบประเมินสุขภาพนักศึกษา
- 6. ข่าวสาร
- 7. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

1. ภาพรวมบทบาท

อาจารย์ที่ปรึกษาใช้ WBS Portal เพื่อ:

- ดูแลนักศึกษาในที่ปรึกษา (ผลการเรียน กิจกรรม สุขภาพ)
- รับและตอบ **Ticket** จากนักศึกษา
- ส่ง **Ticket** หานักศึกษา (ขอแก้โปรไฟล์ ประเมินสุขภาพ นัดด่วน ฯลฯ)
- ส่งต่อเรื่องไปยังหัวหน้าสาขา / นักวิชาการ / คณะ
- อ่านข่าวที่ PR เผยแพร่ และส่งข่าวให้ PR ตรวจสอบ

เมนูหลัก

เมนู	URL	ใช้ทำอะไร
ฐานข้อมูลนักศึกษา	/dashboard/teacher	รายชื่อนักศึกษาในที่ปรึกษา กลุ่มเสี่ยง แด้มกิจกรรม
คำร้องและติดต่อ	/dashboard/teacher/tickets	Inbox / Outbox Ticket กับนักศึกษาและเจ้าหน้าที่
สุขภาพ	/dashboard/teacher/health	ผลประเมินสุขภาพล่าสุดของนักศึกษาในที่ปรึกษา
ข่าวสาร	/dashboard/teacher/news	ข่าวที่เผยแพร่แล้ว + ส่งข่าวให้ PR

ขอบเขต: เห็นเฉพาะนักศึกษาที่ถูกมอบหมายเป็นนักศึกษาในที่ปรึกษาของท่านเท่านั้น

2. เข้าสู่ระบบ

1. เปิด WBS Portal → เข้าสู่ระบบ (/login)
2. กรอก อีเมลหรือรหัสประจำตัว และ รหัสผ่าน
3. ยอมรับข้อกำหนดการใช้งาน (ครั้งแรก)
4. หลัง login ระบบพาไปแดชบอร์ดอาจารย์ที่ปรึกษา

หากมีหลายบทบาท ให้สลับมุมมองที่ สลับบทบาท บนแถบด้านบน

3. ฐานข้อมูลนักศึกษา

ไปที่ ฐานข้อมูลนักศึกษา (/dashboard/teacher)

The screenshot displays the WBS Portal Teacher Dashboard. The left sidebar contains navigation links: Portal, อาจารย์ที่ปรึกษา, ฐานข้อมูลนักศึกษา (active), คำร้องและติดต่อ, แบบประเมินคุณภาพ, ส่วนเสริม, and ข่าวสาร. The main content area has a search bar and user information (Demo Teacher, 100002). Below this, there are four summary cards: นักศึกษาทั้งหมด (1 คน), กลุ่มเสี่ยง (GPA) (0 คน), ขาดกิจกรรม (1 คน), and GPAเฉลี่ย (0.00). A section titled 'รายชื่อนักศึกษาในที่ปรึกษา' includes filters for ทั้งหมด, กลุ่มเสี่ยง, and ขาดกิจกรรม. A table lists students with columns for #, นักศึกษา / หลักสูตร, GPA / สถานะ, กิจกรรม (Points), แท็ก / สิ่งขาด, and ดำเนินการ. The first student is Demo Student (100001) with a GPA of 0.00 (ยังไม่มี GPA) and 5 points. A button 'ดูข้อมูล' is next to the student's name. At the bottom, there is a pagination control showing '1-1 จาก 1 รายการ'.

#	นักศึกษา / หลักสูตร	GPA / สถานะ	กิจกรรม (Points)	แท็ก / สิ่งขาด	ดำเนินการ
1	Demo Student 100001 · การท่องเที่ยว - ปีที่ 1	0.00 ยังไม่มี GPA	5 pt เป้า: 100	ขาดกิจกรรม 95 pt	ดูข้อมูล

สรุปด้านบน

- นักศึกษาทั้งหมด — จำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา
- กลุ่มเสี่ยง (GPA) — นักศึกษาที่เกรดต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- ขาดกิจกรรม — นักศึกษาที่แต้มกิจกรรมยังไม่ถึงเป้า

- GPA เฉลี่ย — ค่าเฉลี่ยของนักศึกษาในที่ปรึกษา

กรองรายชื่อ

คลิกการ์ดสรุปเพื่อกรองตาราง:

ตัวกรอง	ความหมาย
ทั้งหมด	นักศึกษาทุกคนในที่ปรึกษา
กลุ่มเสี่ยง	GPA ต่ำกว่าเกณฑ์
ขาดกิจกรรม	แอดมิชชันไม่ครบ

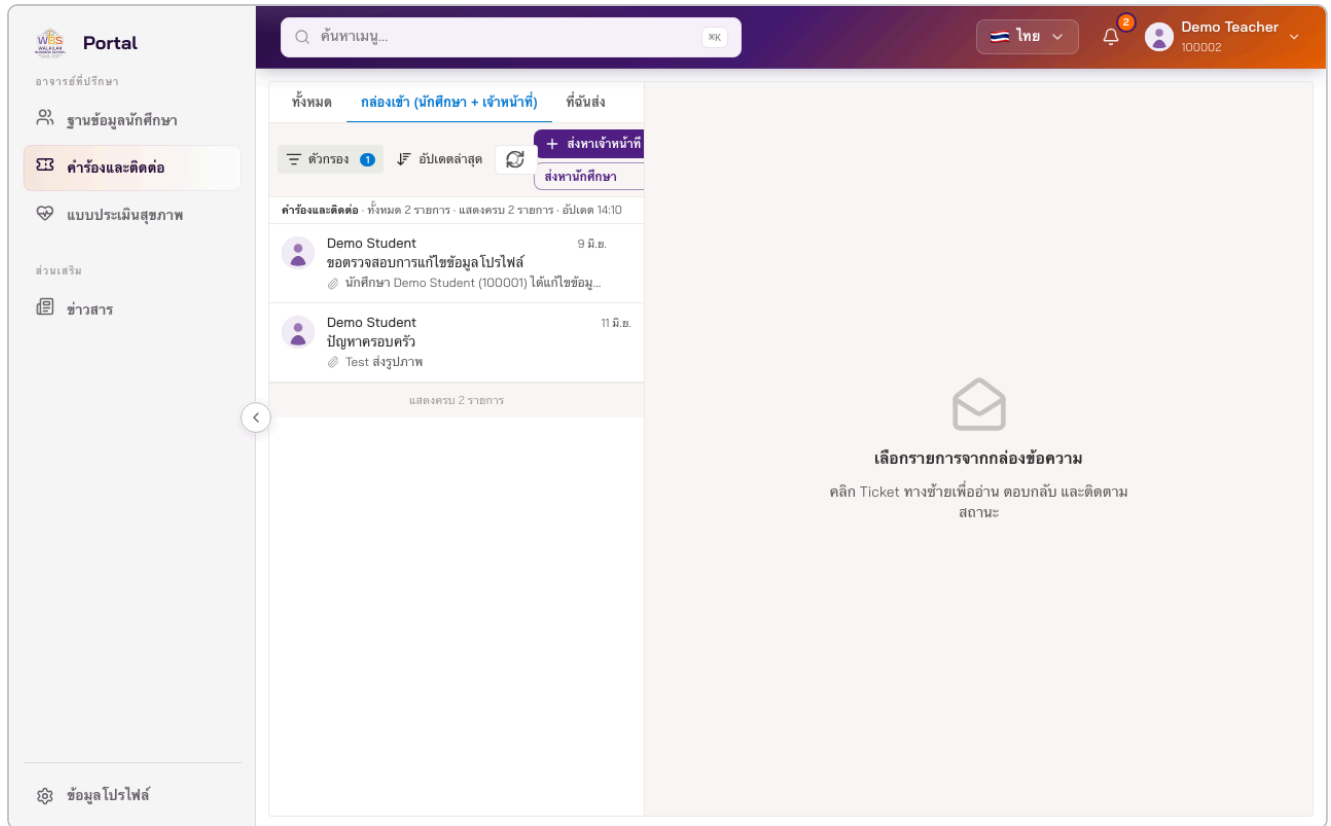
รายละเอียดนักศึกษา

คลิกแถวในตารางเพื่อเปิด **Insight** — ดู GPA แอดมิชชัน โปรไฟล์ และทางลัดส่ง Ticket หานักศึกษา

จากหน้านี้สามารถ ส่ง **Ticket** หานักศึกษา ได้หลายคนพร้อมกัน (เลือกวัตถุประสงค์ เช่น ขอแก้โปรไฟล์ ขอทำแบบประเมินสุขภาพ นัดด่วน)

4. คำร้องและติดต่อ (Portal Ticket)

ไปที่ คำร้องและติดต่อ (`/dashboard/teacher/tickets`)



กล่องข้อความ (Bucket)

Bucket	ความหมาย
ทั้งหมด	Ticket ที่เกี่ยวข้องกับท่าน
Inbox	เรื่องที่ส่ง มาหา อาจารย์ (จากนักศึกษา / เจ้าหน้าที่)
Outbox	เรื่องที่อาจารย์ ส่งออก
รอรับทราบ	เรื่องใหม่ที่ยังไม่กดรับทราบ

กรองเพิ่มเติมตาม สถานะ, หมวด, คำค้น, และเรียงตามวันที่

รับทราบและตอบกลับ

1. คลิก Ticket ในรายการ → เปิดรายละเอียดด้านข้าง
2. เรื่องใหม่จากนักศึกษา — กด **รับทราบ** ก่อนดำเนินการต่อ
3. พิมพ์ข้อความตอบกลับ แนบไฟล์ได้ (ถ้ามี)
4. อัปเดตสถานะตาม workflow จนเสร็จสิ้น

ส่ง Ticket หานักศึกษา

ปุ่ม **ส่งหานักศึกษา** บนหน้า Ticket — เลือกนักศึกษาและวัตถุประสงค์:

วัตถุประสงค์	ใช้เมื่อ
ขอแก้ไขข้อมูล โปรไฟล์	นักศึกษาแก้ไขข้อมูลแล้วต้องการยืนยัน
ขอทำแบบประเมินสุขภาพจิต	ต้องการให้นักศึกษาทำแบบประเมิน
นัดพบด่วน	นัดหมายเร่งด่วน
แจ้งเตือนผลการเรียน	ติดตาม GPA / วิชาการ
ทั่วไป	ติดต่อทั่วไป

ส่งต่อเจ้าหน้าที่ (Escalate)

ปุ่ม ส่งต่อเจ้าหน้าที่ — เลือกผู้รับ:

- หัวหน้าสาขา
- นักวิชาการ
- ผู้ช่วยคณบดี
- คณบดี

ใช้เมื่อต้องการความช่วยเหลือระดับสาขาหรือคณะ

Ticket จากเจ้าหน้าที่

เมื่อหัวหน้าสาขา / นักวิชาการ / คณะส่งงานมา จะปรากฏใน **Inbox** — อ่านและตอบกลับได้ตามสิทธิ์

5. แบบประเมินสุขภาพนักศึกษา

ไปที่ สุขภาพ (/dashboard/teacher/health)

Portal

อาจารย์ที่ปรึกษา

ฐานข้อมูลนักศึกษา

คำร้องและติดต่อ

แบบประเมินสุขภาพ

ส่วนเสริม

ข่าวสาร

ข้อมูลโปรไฟล์

ค้นหาเมนู...

ไทย

Demo Teacher 100002

รายงาน

ส่งออก CSV

ส่งออก Excel

อาจารย์ที่ปรึกษา / แบบประเมินสุขภาพนักศึกษา

สาขาการท่องเที่ยว (คณะบริหารธุรกิจ)

ภาพรวม

นักศึกษาในทีมปรึกษา

1

สาขาการท่องเที่ยว (คณะบริหารธุรกิจ)

ส่งแบบประเมินแล้ว

1

100% ของทั้งหมด

ยังไม่ส่ง

0

คลิกเพื่อกรอก

ความเสี่ยงสูง

0

ควรติดตามใกล้ชิด

ค้นหาและกรอง

เลือกดูตามระดับความเสี่ยงหรือความต้องการคำปรึกษา

ค้นหา

รหัสนักศึกษา ชื่อ หรือนามสกุล

ความเสี่ยง

ทั้งหมด

ยังไม่ส่ง

เสี่ยงสูง

ปานกลาง

ต่ำ

คำปรึกษา

ทั้งหมด

รายชื่อนักศึกษา (1)

#	นักศึกษา	ส่งล่าสุด	คะแนนสุขภาพ	ความเสี่ยง	คำปรึกษา	ดำเนินการ
1	Demo Student 100001	10 มี.ย. 2569 08:55	กาย 68 จิต 68	✓ อยู่ในเกณฑ์ดี	ยังไม่ต้องการ	ดูรายละเอียด

1-1 จาก 1 รายการ

สิ่งที่ดูได้

- รายชื่อนักศึกษาในทีมปรึกษาพร้อมผลประเมินล่าสุด
- ระดับความเสี่ยง (กาย / จิต)
- ความต้องการคำปรึกษา
- กรองตามความเสี่ยง การขอคำปรึกษา หรือค้นหาชื่อ/รหัส

คลิก ดูรายละเอียด เพื่อเปิดผลประเมินเต็มรูปแบบ

ส่งออกรายงาน

ปุ่ม Export Excel / Export CSV — ดาวน์โหลดรายงานสำหรับเก็บเอกสารหรือประชุม

เมื่อนักศึกษาทำแบบประเมินแล้วมีความเสี่ยงสูง ระบบอาจสร้าง Ticket SOS อัตโนมัติ — ตรวจสอบที่ Inbox

6. ข่าวสาร

ไปที่ ข่าวสาร (/dashboard/teacher/news)

ข่าวที่เผยแพร่แล้ว

 Portal

อาจารย์ที่ปรึกษา

 ฐานข้อมูลนักศึกษา

 คำร้องและติดต่อ

 แบบประเมินสุขภาพ

ส่วนเสริม

 ข่าวสาร

ข้อมูลโปรไฟล์

ค้นหาเมนู...

ไทย

Demo Teacher
100002

ข่าวสาร

สาขาการท่องเที่ยว (คณะบริหารธุรกิจ)

ข่าวที่เผยแพร่แล้ว

ส่งข่าวให้ PR

ประวัติการส่ง

ประกาศที่ทีมงาน PR เผยแพร่แล้ว — ข่าวทั่วไป ข่าวนักศึกษา และข่าวอาจารย์ในคณะ (ดูอย่างเดียว)

กลุ่มเป้าหมาย

ทุกกลุ่มเป้าหมาย

แสดง 1-9 จาก 11 ข่าว



เจาะลึกเทรนด์ "Coolcation" ปี 2026!
เมื่อสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนพฤติกรรมนัก...

pr • By Demo Teacher •
มิถุนายน 10, 2026

สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ นำเสนอบท...



ก้าวสู่ยุค Smart Service! สาขาวิชาการ
ท่องเที่ยวและกลยุทธ์การใช้ AI และ...

pr • By Demo Teacher •
มิถุนายน 10, 2026

สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ เผยแพร่...



ยกระดับมาตรฐานการบริการด้วย
"นวัตกรรมจัดการพลังงานสะอาด" แนวทา...

pr • By Demo Teacher •
มิถุนายน 10, 2026

สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ เผยแพร่คู่มือ...

อ่านข่าวที่ทีม PR เผยแพร่แล้ว — ทั้งข่าวทั่วไป ข่าวสำหรับนักศึกษา และข่าวสำหรับอาจารย์ในคณะ (ดูอย่างเดียว)

ส่งข่าวให้ PR

แท็บ ส่งข่าวให้ PR → </dashboard/teacher/news/submit>

Portal

อาจารย์ที่ปรึกษา

ฐานข้อมูลนักศึกษา

คำร้องและติดต่อ

แบบประเมินสุขภาพ

ส่วนเสริม

ข่าวสาร

ไทย

100002

ระบบส่งข่าว

สาขาการท่องเที่ยว (คณะบริหารธุรกิจ)

ส่งประกาศและข่าวสารถึงทีมงาน PR — ตรวจสอบก่อนเผยแพร่

- กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาข่าวก่อนส่ง
- หากมีข้อสงสัย ติดต่องานประชาสัมพันธ์สำนักวิชาการจัดการ
- ข่าวที่ส่งจะถูกพิจารณาก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์
- รองรับไฟล์ภาพสูงสุด 10 ไฟล์ ไฟล์ละไม่เกิน 10 MB
- ข่าวจะถูกส่งในสังกัดสาขาวิชาที่ผูกกับบัญชีของคุณ โดยอัตโนมัติ

ข่าวที่เผยแพร่แล้ว

ส่งข่าวให้ PR

ประวัติการส่ง

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย *

ข่าวถึงอาจารย์ให้ทีมงาน PR กำหนดตอนเผยแพร่ — อาจารย์จะได้เฉพาะข่าวทั่วไปและข่าวนักศึกษา

เลือกกลุ่มเป้าหมาย

เนื้อหาข่าว

หัวข้อข่าว *

เช่น ประกาศรับสมัครทุนการศึกษา

รายละเอียดข่าว *

ข้อมูลโปรไฟล์

1. กรอกหัวข้อ รายละเอียด หัวดหมู
2. เลือกกลุ่มเป้าหมายที่ขอ: ทั่วไป หรือ สำหรับนักศึกษา เท่านั้น
3. แนบรูปภาพ (ถ้ามี)
4. ส่ง — สถานะ รอ PR ตรวจสอบ (pending_review)

อาจารย์ไม่สามารถเผยแพร่ข่าวเองได้ — ทีม PR จะตรวจสอบ กำหนดเวลา และเลือกกลุ่มผู้อ่านก่อนเผยแพร่
ดูประวัติการส่งได้ที่ ประวัติการส่งข่าว

7. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ทำไมไม่เห็นนักศึกษาบางคน

แสดงเฉพาะนักศึกษาที่มอบหมายให้ท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา — ติดต่อผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ดูแลระบบหากข้อมูลไม่ตรง

นักศึกษาส่ง SOS มา ต้องอย่างไร

ตรวจ Inbox เรื่องหมวด SOS (priority เร่งด่วน) — รับทราบและติดต่อนักศึกษาโดยเร็ว ส่งต่อเจ้าหน้าที่หากจำเป็น

ส่งข่าวแล้วไม่ขึ้นบนหน้าข่าว

ข่าวที่ส่งจะอยู่ในคิว PR จนกว่าทีมงานจะอนุมัติและเผยแพร่ — ตรวจสอบสถานะที่ประวัติการส่ง

ลิ้มรสผ่าน

ติดต่อผู้ดูแลระบบสำนักวิชา

เว็บไซต์สาธารณะและคู่มือ PDF

- ข่าวสาธารณะ </news> — ประกาศทั่วไป ไม่ต้อง login; เลือกเรียงล่าสุดหรือเก่าสุด; 9 รายการต่อหน้า
 - คู่มือตามบทบาท </manuals> — PDF แยก 3 หมวด (นักศึกษา / อาจารย์และสาขา / คณะและการบริหาร)
 - บริการพอร์ทัล </services> — สารบัญบริการและทางเข้า login
-

ติดต่อสนับสนุน

- หัวหน้าสาขา / นักวิชาการ — ผ่าน Ticket ส่งต่อ
- ผู้ดูแลระบบ — สำนักวิชา
- คู่มือออนไลน์ — </manuals>

คู่มือการใช้งานระบบ WBS Portal สำหรับหัวหน้าสาขา

Walailak Business School — Student Portal

เวอร์ชันเอกสาร: 1.1 · อัปเดต: 2026-07-27

สารบัญ

- 1. ภาพรวมบทบาท
- 2. เข้าสู่ระบบ
- 3. ภาพรวมสาขา
- 4. นักศึกษาและอาจารย์ในสังกัด
- 5. คำร้องและติดต่อ (Portal Ticket)
- 6. ข่าวสาร
- 7. รายงาน
- 8. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

1. ภาพรวมบทบาท

หัวหน้าสาขาใช้ WBS Portal เพื่อ:

- ดูภาพรวมนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ในสาขาที่รับผิดชอบ
- ติดตามนักศึกษาเสี่ยง (GPA) และนักศึกษาที่แถมกิจกรรมไม่ครบ
- ดู Ticket ระหว่างนักศึกษา-อาจารย์ (ส่วนใหญ่ ดูอย่างเดียว)
- ตอบกลับ Ticket ที่อาจารย์ส่งมาหาหัวหน้าสาขา
- ส่ง Ticket มอบหมายงาน หาอาจารย์ที่ปรึกษา
- อ่านข่าว PR และส่งข่าวให้ PR ตรวจสอบ

เมนูหลัก

เมนู	URL	ใช้ทำอะไร
ภาพรวมสาขา	/dashboard/head	ตัวชี้วัดและทางลัด
อาจารย์ที่ปรึกษา	/dashboard/head/advisors	รายชื่ออาจารย์ในสาขา
นักศึกษาในสาขา	/dashboard/head/students	รายนามนักศึกษาทั้งสาขา
นักศึกษาเสี่ยง	/dashboard/head/at-risk	กลุ่ม GPA เสี่ยง

เมนู	URL	ใช้ทำอะไร
แด้มกิจกรรมไม่ครบ	/dashboard/head/activity-shortfall	นักศึกษาขาดดั้มกิจกรรม
คำร้องและติดต่อ	/dashboard/head/tickets	Ticket ระดับสาขา
ข่าวสาร	/dashboard/head/news	ข่าว PR + ส่งข่าว
รายงาน	/dashboard/head/reports	สรุปข้อมูลสาขา

ขอบเขต: เห็นเฉพาะนักศึกษาและอาจารย์ใน สาขา/หลักสูตร ที่ท่านดูแล

2. เข้าสู่ระบบ

1. เปิด WBS Portal → เข้าสู่ระบบ (/login)
2. กรอก อีเมลหรือรหัสประจำตัว และ รหัสผ่าน
3. หลัง login เลือกรู่มมอง หัวหน้าสาขา (ถ้ามีหลายบทบาท)

3. ภาพรวมสาขา

ไปที่ ภาพรวมสาขา (/dashboard/head)

The screenshot shows the WBS Portal dashboard for a branch overview. The sidebar on the left contains links for 'หน้าสาขา' (Branch Page), 'ภาพรวมสาขา' (Branch Overview), 'อาจารย์ที่ปรึกษา' (Advisor), 'นักศึกษาในสาขา' (Students in Branch), 'นักศึกษาเสี่ยงตกออก' (Students at Risk of Dropping Out), 'นักศึกษาขาดกิจกรรม' (Students Missing Activities), 'Ticket', 'ข่าวจากอาจารย์' (News from Teachers), 'ส่วนเสริม' (Add-ons), and 'รายงานสรุป' (Summary Report). The top header includes a search bar, language selector (ไทย), notification bell, and user profile (Demo Head, 100003). The main content area is titled 'ภาพรวมสาขา' and includes a 'รายการที่ควรติดตาม' (Items to Follow Up) section with a warning icon and text 'นักศึกษาขาดกิจกรรม 1 คน'. Below this are several data cards: 'นักศึกษาในสังกัด' (1 คน), 'อาจารย์ที่ปรึกษา' (1 ท่าน), 'เกรดเฉลี่ยสาขา' (0.00), 'เสี่ยงตกออก' (0 คน), 'ขาดกิจกรรม' (1 คน), 'TICKET รอหัวหน้าสาขา' (0 รายการ), 'TICKET เปิดอยู่' (19 รายการ), and 'ข่าวเผยแพร่แล้ว' (11 เรื่อง). At the bottom, there are three summary cards: 'อาจารย์ในสังกัด' (รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและจำนวนนักศึกษาในความดูแล), 'นักศึกษาในสังกัด' (ดูนักศึกษาทั้งหมดภายใต้การดูแลของอาจารย์ในสาขา), and 'นักศึกษาเสี่ยงตกออก' (ติดตามกลุ่มเสี่ยงและนักศึกษาที่ต้องดูแลเร่งด่วน).

ตัวชี้วัดหลัก

การ์ด	ความหมาย
นักศึกษาในสังกัด	จำนวนนักศึกษาทั้งสาขา
อาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนอาจารย์ในสาขา
เกรดเฉลี่ยสาขา	GPA เฉลี่ยของนักศึกษา
เสี่ยงตกออก	นักศึกษา GPA ต่ำกว่าเกณฑ์
ขาดกิจกรรม	นักศึกษาแต่้มกิจกรรมไม่ครบ
Ticket รอหัวหน้าสาขา	เรื่องจากอาจารย์ที่ต้องตอบ
Ticket เปิดอยู่	Ticket ที่ยังไม่ปิดในสาขา
ข่าวเผยแพร่แล้ว	จำนวนข่าว PR ที่เผยแพร่

คลิกการ์ดเพื่อไปหน้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

4. นักศึกษาและอาจารย์ในสังกัด

นักศึกษาเสี่ยง

`/dashboard/head/at-risk` — รายชื่อนักศึกษาที่ GPA ต่ำกว่าเกณฑ์

Portal

หน้าสาขา

ภาพรวมสาขา

อาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาในสาขา

นักศึกษาเสี่ยงตกออก

นักศึกษาขาดกิจกรรม

Ticket

ข่าวจากอาจารย์

ส่วนเสริม

รายงานสรุป

ข้อมูลโปรไฟล์

ค้นหาเมนู...

ไทย

2

Demo Head100003

นักศึกษาเสี่ยงตกออก

สาขาการท่องเที่ยว (คณะบริหารธุรกิจ)

นักศึกษาที่มีสถานะ GPA เสี่ยงวิกฤต — ต้องติดตามและดูแลเร่งด่วน

กลุ่มเสี่ยงทั้งหมด0 คน

กำลังแสดง0 คน

คำแนะนำ
ประสานอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนช่วยเหลือนักศึกษา

ดูนักศึกษาทั้งหมด

ไม่มีนักศึกษาในกลุ่มเสี่ยงในขณะนี้

นักศึกษาทั้งสาขา

/dashboard/head/students — ค้นหา กรอง และดูรายละเอียดนักศึกษาในสาขา

Portal

หน้าสาขา

ภาพรวมสาขา

อาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาในสาขา

นักศึกษาเสี่ยงตกออก

นักศึกษาขาดกิจกรรม

Ticket

ข่าวจากอาจารย์

ส่วนเสริม

รายงานสรุป

ข้อมูลโปรไฟล์

ค้นหาเมนู...

ไทย

2

Demo Head100003

นักศึกษาทั้งหมด

สาขาการท่องเที่ยว (คณะบริหารธุรกิจ)

นักศึกษาทั้งหมดภายใต้การดูแลของอาจารย์ในสาขา

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ทุกท่าน

พบ 1 คน

#	นักศึกษา / หลักสูตร	อาจารย์ที่ปรึกษา	GPA / สถานะ	กิจกรรม	ดำเนินการ
1	Demo Student 100001 · การท่องเที่ยว - ปีที่ 1	Demo Teacher สาขาการท่องเที่ยว - คณะบริหารธุรกิจ	0.00 ยังไม่มี GPA	5 pt	ดูข้อมูล

1-1 จาก 1 รายการ

<<

<

1

>

>>

อาจารย์ที่ปรึกษา

/dashboard/head/advisors — ดูอาจารย์แต่ละท่านและจำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา

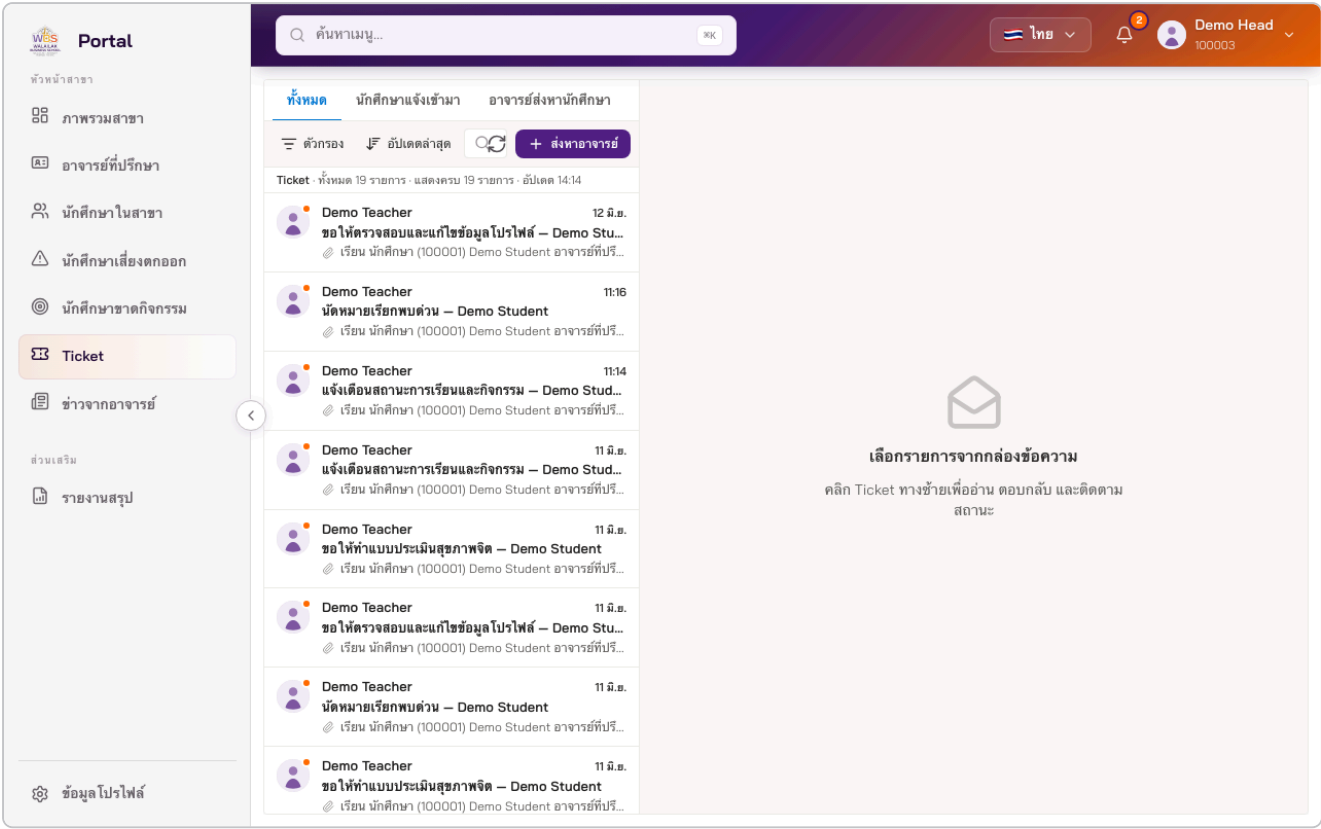
แจ้งเตือนกิจกรรมไม่ครบ

/dashboard/head/activity-shortfall — นักศึกษาที่แจ้งเตือนต่ำกว่าเป้าหมาย

หน้าเหล่านี้เป็น ตัวอย่างเดียว — ใช้ติดตามและประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา

5. คำร้องและติดต่อ (Portal Ticket)

ไปที่ คำร้องและติดต่อ (/dashboard/head/tickets)



สิทธิ์โดยสรุป

ประเภท Ticket	สิทธิ์หัวหน้าสาขา
นักศึกษา ↔ อาจารย์	ดูอย่างเดียว
อาจารย์ → หัวหน้าสาขา	ดู + ตอบกลับ
หัวหน้าสาขา → อาจารย์	ส่งได้ (มอบหมายงาน)

กรองและค้นหา

ใช้ Bucket (ทั้งหมด / รอหัวหน้าสาขา / ฯลฯ), สถานะ, หมวด, และช่องค้นหา

ตอบ Ticket จากอาจารย์

1. เลือก Bucket รอหัวหน้าสาขา หรือ `to_head`
2. เปิด Ticket → อ่านรายละเอียด
3. พิมพ์ข้อความตอบกลับและอัปเดตสถานะ

ส่ง Ticket หาอาจารย์ (มอบหมายงาน)

คลิก สร้าง Ticket หรือไปที่ `?compose=1`

The screenshot shows the WES Portal interface. On the left is a sidebar with navigation links like 'ภาพรวมสาขา', 'อาจารย์ที่ปรึกษา', 'นักศึกษาในสาขา', 'นักศึกษาเสี่ยงตกออก', 'นักศึกษาขาดกิจกรรม', 'Ticket', 'ข่าวจากอาจารย์', 'ส่วนเสริม', and 'รายงานสรุป'. The main area displays a list of tickets with columns for status, teacher, subject, and time. A modal window titled 'ส่ง Ticket หาอาจารย์' is open on the right. This modal has a dropdown for 'อาจารย์ที่ปรึกษา' (Teacher Advisor), a text field for 'หัวข้อ Ticket' (Ticket Subject), and a section for 'รายละเอียดที่ต้องการแจ้ง' (Details to be notified). Below this is a file upload area with a paperclip icon and text: 'แนบรูปหรือเอกสาร (ไม่บังคับ)' (Attach image or document (optional)), 'JPG, PNG, WEBP, PDF, Excel, Word - สูงสุด 10 ไฟล์ - ไฟล์ละไม่เกิน 10 MB', and a 'เลือกไฟล์' (Select file) button. At the bottom right of the modal are 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ส่ง Ticket' (Send Ticket) buttons.

1. เลือก อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้รับ
2. กรอกหัวข้อและรายละเอียด
3. ส่ง — อาจารย์จะเห็นใน Inbox

6. ข่าวสาร

ไปที่ ข่าวสาร (`/dashboard/head/news`)

ข่าวที่เผยแพร่แล้ว

Portal

หน้าประชาสัมพันธ์

ภาพรวมสาขา

อาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาในสาขา

นักศึกษาเสี่ยงตกออก

นักศึกษาขาดกิจกรรม

Ticket

ข่าวจากอาจารย์

ส่วนเสริม

รายงานสรุป

ข้อมูลโปรไฟล์

ค้นหาเมนู...

ไทย

2

Demo Head

100003

ข่าวสาร

สาขาการท่องเที่ยว (คณะบริหารธุรกิจ)

ข่าวที่เผยแพร่แล้ว

ส่งข่าวให้ PR

ประวัติการส่ง

ประกาศที่ทีมงาน PR เผยแพร่แล้ว (ดูอย่างเดียว)

กลุ่มเป้าหมาย

ทุกกลุ่มเป้าหมาย

แสดง 1-9 จาก 11 ข่าว

4 ปัจจัยบวกน่าสนใจ

ส่งเสริมระบบนิเวศพลังงานสะอาดและยั่งยืน

เจาะลึกเทรนด์ "Coolcation" ปี 2026!

เมื่อสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนพฤติกรรมนัก...

pr • By Demo Teacher •

มิถุนายน 10, 2026

สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ นำเสนอบท...

ภาพรวมดัชนีอุตสาหกรรมไทย

ประจำเดือนมีนาคม 2565

http://www.ase-ga.th

ก้าวสู่ยุค Smart Service! สาขาวิชาการ

ท่องเที่ยวและกลยุทธ์การใช้ AI และ...

pr • By Demo Teacher •

มิถุนายน 10, 2026

สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ เผยแพร่...

ภาพรวมดัชนีอุตสาหกรรมไทย

ประจำเดือนมีนาคม 2565

http://www.ase-ga.th

ยกระดับมาตรฐานการบริการด้วย

"นวัตกรรมจัดการพลังงานสะอาด" แนวทา...

pr • By Demo Teacher •

มิถุนายน 10, 2026

สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ เผยแพร่คู่มือ...

อ่านข่าวที่ทีม PR เผยแพร่แล้ว (ดูอย่างเดียว)

ส่งข่าวให้ PR

แท็บ ส่งข่าวให้ PR → /dashboard/head/news/submit

WS Portal

หน้าหน้าสาขา

ภาพรวมสาขา

อาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาในสาขา

นักศึกษาเสี่ยงตกออก

นักศึกษาขาดกิจกรรม

Ticket

ข่าวจากอาจารย์

ส่วนเสริม

รายงานสรุป

ข้อมูลโปรไฟล์

ค้นหาเมนู...

ไทย

2

Demo Head 100003

ข่าวสาร

สาขาการท่องเที่ยว (คณะบริหารธุรกิจ)

ข่าวที่เผยแพร่แล้ว

ส่งข่าวให้ PR

ประวัติการส่ง

ส่งข่าวให้ทีมงาน PR

ส่งประกาศถึงนักศึกษา อาจารย์ หรือทั่วไป – ทีมงาน PR จะตรวจสอบและเผยแพร่ให้ตามกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย *

เจ้าหน้าที่สามารถส่งข่าวถึงอาจารย์ได้ – ทุกข่าวจะผ่านการตรวจสอบของทีม PR ก่อนเผยแพร่

เลือกกลุ่มเป้าหมาย

เนื้อหาข่าว

หัวข้อข่าว *

เช่น ประกาศประชุมคณาจารย์

รายละเอียดข่าว *

Paragraph

B I U

≡ ≡ ≡

≡ ≡

🔗 📎

↵

หัวหน้าสาขาส่งข่าวให้ PR ตรวจสอบได้ โดยเลือกกลุ่มเป้าหมายได้:

- ทั่วไป
- สำหรับนักศึกษา
- สำหรับอาจารย์

สถานะหลังส่ง: รอ PR ตรวจสอบ — ทีม PR เป็นผู้เผยแพร่

7. รายงาน

/dashboard/head/reports — สรุปข้อมูลสาขา (นักศึกษา GPA กิจกรรม Ticket) สำหรับใช้ในที่ประชุมหรือรายงานผู้บริหาร

8. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ทำไมแก็ Ticket ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ไม่ได้

นโยบายระบบกำหนดให้หัวหน้าสาขา ดูอย่างเดียว — ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการโดยตรง

จะมอบหมายงานให้อาจารย์อย่างไร

ใช้ สร้าง Ticket ส่งหาอาจารย์ที่ปรึกษา (head_to_advisor)

ส่งข่าวแล้วไม่ขึ้นทันที

ข่าวต้องผ่านการตรวจสอบของ PR ก่อนเผยแพร่

เว็บไซต์สาธารณะ (สรุป)

หน้า	URL
ข่าวสาธารณะ	<code>/news</code> — เรียงล่าสุด/เก่าสุด, 9 รายการต่อหน้า
คู่มือ PDF	<code>/manuals</code> — 3 หมวดตามบทบาท
บริการ	<code>/services</code>

ติดต่อสนับสนุน

- นักวิชาการ / ผู้ช่วยคณบดี — ผ่านช่องทางที่คณะกำหนด
- ผู้ดูแลระบบ — สำนักวิชา
- คู่มือออนไลน์ — [/manuals](#)

คู่มือการใช้งานระบบ WBS Portal สำหรับนักวิชาการ

Walailak Business School — Student Portal

เวอร์ชันเอกสาร: 1.1 · อัปเดต: 2026-07-27

สารบัญ

- ภาพรวมบทบาท
- เข้าสู่ระบบ
- ภาพรวมหลักสูตร
- นักศึกษาและอาจารย์ในสังกัด
- คำร้องและติดต่อ (Portal Ticket)
- ข่าวสาร
- รายงาน
- คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

1. ภาพรวมบทบาท

นักวิชาการใช้ WBS Portal เพื่อ:

- ดูภาพรวมนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ในหลักสูตรที่รับผิดชอบ
- ติดตามนักศึกษาเสี่ยง (GPA) และนักศึกษาที่แถมกิจกรรมไม่ครบ
- ดู Ticket ระหว่างนักศึกษา-อาจารย์ (ส่วนใหญ่ ดูอย่างเดียว)
- ตอบกลับ Ticket ที่อาจารย์ส่งมาหานักวิชาการ
- ส่ง Ticket มอบหมายงาน หาอาจารย์ที่ปรึกษา
- อ่านข่าว PR และส่งข่าวให้ PR ตรวจสอบ

เมนูหลัก

เมนู	URL	ใช้ทำอะไร
ภาพรวมหลักสูตร	/dashboard/education-officer	ตัวชี้วัดและทางลัด
อาจารย์ที่ปรึกษา	/dashboard/education-officer/advisors	รายชื่ออาจารย์ในหลักสูตร
นักศึกษา	/dashboard/education-officer/students	รายชื่อนักศึกษาทั้งหมด
นักศึกษาเสี่ยง	/dashboard/education-officer/at-risk	กลุ่ม GPA เสี่ยง

เมนู	URL	ใช้ทำอะไร
ดั้มกิจกรรมไม่ครบ	/dashboard/education-officer/activity-shortfall	นักศึกษาขาดดั้มกิจกรรม
คำร้องและติดต่อ	/dashboard/education-officer/tickets	Ticket ระดับหลักสูตร
ข่าวสาร	/dashboard/education-officer/news	ข่าว PR + ส่งข่าว
รายงาน	/dashboard/education-officer/reports	สรุปข้อมูลหลักสูตร

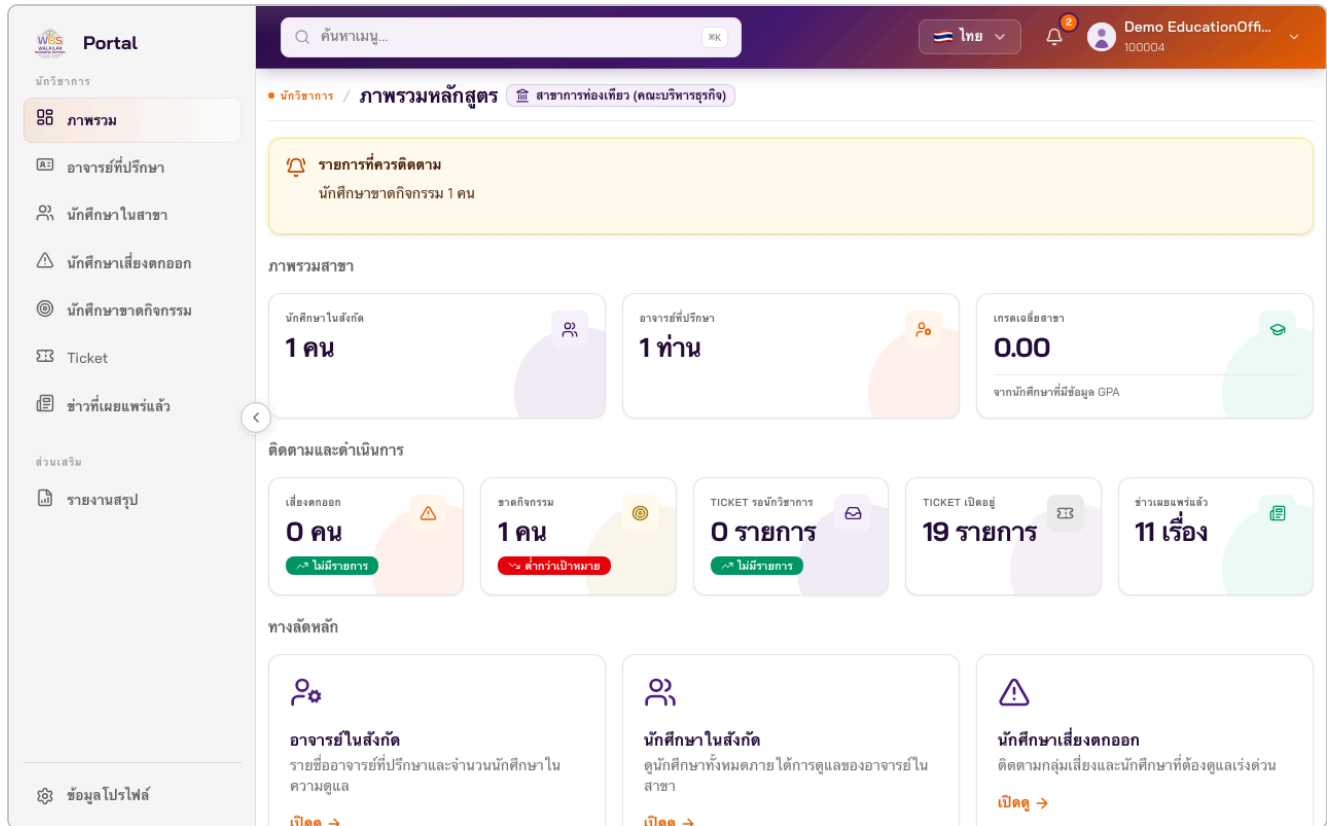
ขอบเขต: เห็นเฉพาะนักศึกษาและอาจารย์ใน หลักสูตร/สาขา ที่ท่านดูแล (บทบาทใกล้เคียงหัวหน้าสาขา แต่ขอบเขตตามหลักสูตร)

2. เข้าสู่ระบบ

1. เปิด WBS Portal → เข้าสู่ระบบ (/login)
2. กรอก อีเมลหรือรหัสประจำตัว และ รหัสผ่าน
3. หลัง login เลือกมุมมอง นักวิชาการ (ถ้ามีหลายบทบาท)

3. ภาพรวมหลักสูตร

ไปที่ ภาพรวมหลักสูตร (/dashboard/education-officer)



ตัวชี้วัดหลัก

การ์ด	ความหมาย
นักศึกษาในสังกัด	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด
อาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนอาจารย์ในหลักสูตร
เกรดเฉลี่ยสาขา	GPA เฉลี่ยของนักศึกษา
เสี่ยงตกออก	นักศึกษา GPA ต่ำกว่าเกณฑ์
ขาดกิจกรรม	นักศึกษาแแต่กิจกรรมไม่ครบ
Ticket รอนักวิชาการ	เรื่องจากอาจารย์ที่ต้องตอบ
Ticket เปิดอยู่	Ticket ที่ยังไม่ปิดในหลักสูตร
ข่าวเผยแพร่แล้ว	จำนวนข่าว PR ที่เผยแพร่

คลิกการ์ดเพื่อไปหน้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

4. นักศึกษาและอาจารย์ในสังกัด

อาจารย์ที่ปรึกษา

`/dashboard/education-officer/advisors` — รายชื่ออาจารย์ในหลักสูตร จำนวนนักศึกษาในความดูแล และกลุ่มเสี่ยง

The screenshot displays the 'อาจารย์ในสังกัด' (Faculty Under Supervision) page. The sidebar on the left includes links for 'นักศึกษาการ' (Student Affairs), 'ภาพรวม' (Overview), 'อาจารย์ที่ปรึกษา' (Advisor), 'นักศึกษาในสาขา' (Students in Major), 'นักศึกษาเสี่ยงตกออก' (Students at Risk of Dropping Out), 'นักศึกษาขาดกิจกรรม' (Students Missing Activities), 'Ticket', 'ข่าวที่เผยแพร่แล้ว' (Published News), 'ส่วนเสริม' (Add-ons), and 'รายงานสรุป' (Summary Report). The top header features a search bar, a language selector set to 'ไทย' (Thai), a notification bell with 2 alerts, and a user profile for 'Demo EducationOffi...' with ID 100004. The main content area has a title 'อาจารย์ในสังกัด' and a subtitle 'สาขาการท่องเที่ยว (คณะบริหารธุรกิจ)' (Tourism Management (Faculty of Business Administration)). Below this, it states 'รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและจำนวนนักศึกษาในความดูแลของแต่ละท่าน' (List of advisors and the number of students under their supervision). Three summary cards are shown: 'อาจารย์ทั้งหมด' (Total Faculty) with 1 person, 'นักศึกษาในความดูแลรวม' (Total Students Under Supervision) with 1 person, and 'กลุ่มเสี่ยงรวม' (Total Risk Group) with 0 people. A table follows with columns: '#', 'อาจารย์ / สาขา' (Faculty / Major), 'ติดต่อ' (Contact), 'นักศึกษาในความดูแล' (Students Under Supervision), 'กลุ่มเสี่ยง' (Risk Group), and 'ดำเนินการ' (Action). The table contains one entry for 'Demo Teacher' in the 'สาขาการท่องเที่ยว - คณะบริหารธุรกิจ' (Tourism Management - Faculty of Business Administration) major, with contact email 'demo-teacher@demo.wbs.local' and ID '11501112'. The table also shows 1 student under supervision and 0 in the risk group. Action buttons for 'โปรไฟล์' (Profile) and 'ดูนักศึกษา' (View Students) are present. A pagination bar at the bottom indicates '1-1 จาก 1 รายการ' (1-1 of 1 item).

แต่ละแถวแสดง **รูปโปรไฟล์** (หรือรูปเริ่มต้นถ้ายังไม่อัปโหลด) ชื่อ สาขา ข้อมูลติดต่อ และปุ่มดูโปรไฟล์ / ดูนักศึกษา

นักศึกษาเสี่ยง

`/dashboard/education-officer/at-risk` — รายชื่อนักศึกษาที่ GPA ต่ำกว่าเกณฑ์

Portal

นักวิชาการ

ภาพรวม

อาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาในสาขา

นักศึกษาเสี่ยงตกออก

นักศึกษาขาดกิจกรรม

Ticket

ข่าวที่เผยแพร่แล้ว

ส่วนเสริม

รายงานสรุป

ข้อมูล โปรไฟล์

ค้นหาเมนู...

ไทย

2

Demo EducationOffi...
100004

นักศึกษาเสี่ยงตกออก

สาขาการท่องเที่ยว (คณะบริหารธุรกิจ)

นักศึกษาที่มีสถานะ GPA เสี่ยงวิกฤต — ต้องติดตามและดูแลเร่งด่วน

กลุ่มเสี่ยงทั้งหมด
0 คน

กำลังแสดง
0 คน

คำแนะนำ
ประสานอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนช่วยเหลือนักศึกษา

ดูนักศึกษาทั้งหมด

ไม่มีนักศึกษาในกลุ่มเสี่ยงในขณะนี้

รายชื่อนักศึกษาแสดง รูปโปรไฟล์ คู่กับชื่อ รหัสนักศึกษา GPA และแต้มกิจกรรม — คลิก [ดูข้อมูล](#) เพื่อเปิดรายละเอียด

นักศึกษาทั้งหมด

/dashboard/education-officer/students — ค้นหา กรอง และดูรายละเอียดนักศึกษาในหลักสูตร

Portal

นักวิชาการ

ภาพรวม

อาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาในสาขา

นักศึกษาเสี่ยงตกออก

นักศึกษาขาดกิจกรรม

Ticket

ข่าวที่เผยแพร่แล้ว

ส่วนเสริม

รายงานสรุป

ข้อมูล โปรไฟล์

ค้นหาเมนู...

ไทย

2

Demo EducationOffi...
100004

นักศึกษาทั้งหมด

สาขาการท่องเที่ยว (คณะบริหารธุรกิจ)

นักศึกษาทั้งหมดภายใต้การดูแลของอาจารย์ในสาขา

อาจารย์ที่ปรึกษา
อาจารย์ทุกท่าน

พบ 1 คน

#	นักศึกษา / หลักสูตร	อาจารย์ที่ปรึกษา	GPA / สถานะ	กิจกรรม	ดำเนินการ
1	Demo Student 100001 · การท่องเที่ยว - ปีที่ 1	Demo Teacher สาขาการท่องเที่ยว · คณะบริหารธุรกิจ	0.00 ยังไม่มี GPA	5 pt	ดูข้อมูล

1-1 จาก 1 รายการ

<<

<

1

>

>>

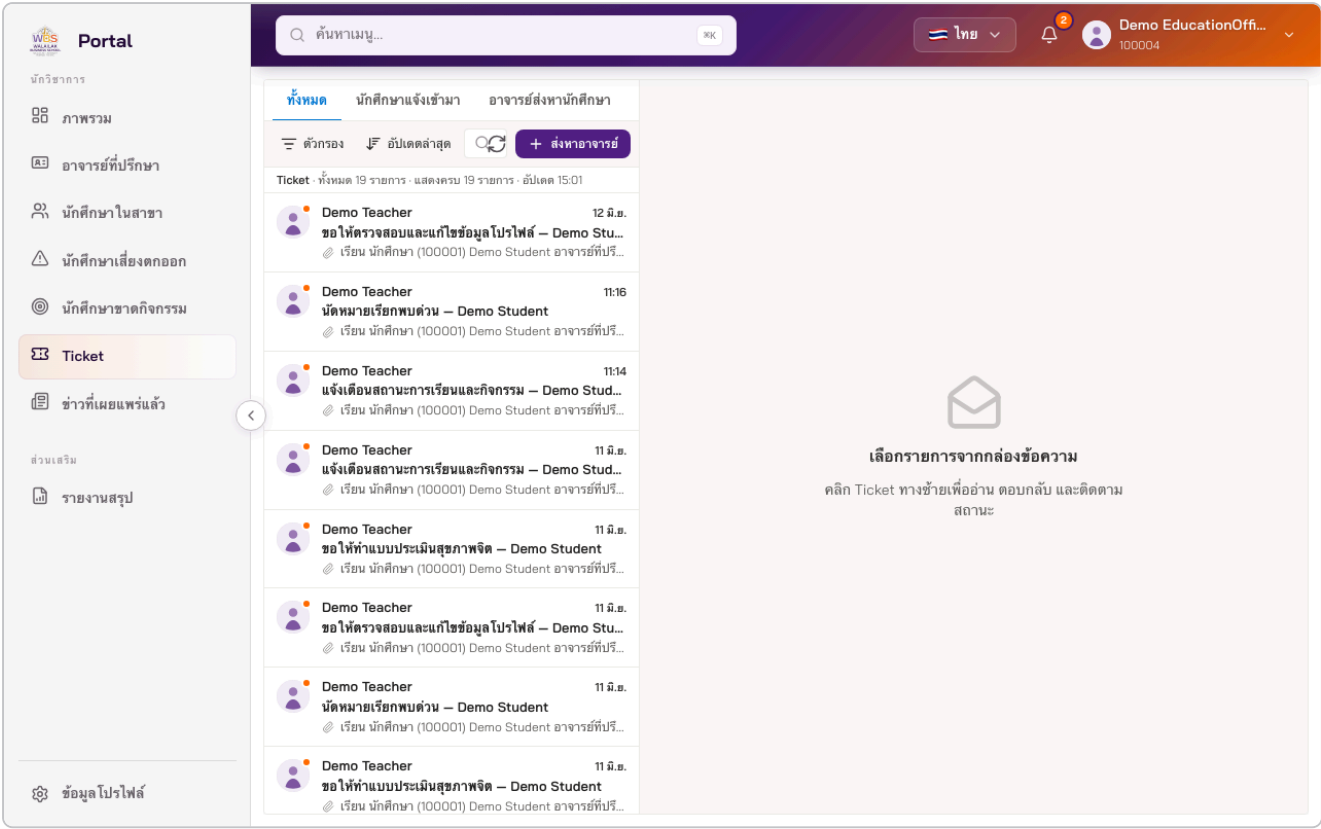
แถมกิจกรรมไม่ครบ

/dashboard/education-officer/activity-shortfall — นักศึกษาที่แถมกิจกรรมต่ำกว่าเป้าหมาย

หน้าเหล่านี้เป็น ตัวอย่างเดียว — ใช้ติดตามและประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา

5. คำร้องและติดต่อ (Portal Ticket)

ไปที่ คำร้องและติดต่อ (/dashboard/education-officer/tickets)



สิทธิ์โดยสรุป

ประเภท Ticket	สิทธิ์นักวิชาการ
นักศึกษา ↔ อาจารย์	ดูอย่างเดียว
อาจารย์ → นักวิชาการ	ดู + ตอบกลับ
นักวิชาการ → อาจารย์	ส่งได้ (มอบหมายงาน)

กรองและค้นหา

ใช้ Bucket (ทั้งหมด / รอนักวิชาการ / ฯลฯ), สถานะ, หมวด, และช่องค้นหา

ตอบ Ticket จากอาจารย์

1. เลือก Bucket รอนักวิชาการ หรือ `to_education_officer`
2. เปิด Ticket → อ่านรายละเอียด
3. พิมพ์ข้อความตอบกลับและอัปเดตสถานะ

ส่ง Ticket หาอาจารย์ (มอบหมายงาน)

คลิก สร้าง Ticket หรือไปที่ `?compose=1`

The screenshot displays the WES Portal interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area shows a list of tickets. Overlaid on the right is a modal window titled 'ส่ง Ticket หาอาจารย์' (Send Ticket to Teacher). This modal contains a dropdown menu to select a teacher, a text input for the ticket title, and a large text area for the message. Below these is a file upload section with a paperclip icon and a button labeled 'เลือกไฟล์' (Select File). At the bottom right of the modal are buttons for 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ส่ง Ticket' (Send Ticket).

1. เลือก อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้รับ
2. กรอกหัวข้อและรายละเอียด
3. ส่ง — อาจารย์จะเห็นใน Inbox

6. ข่าวสาร

ไปที่ ข่าวสาร (`/dashboard/education-officer/news`)

ข่าวที่เผยแพร่แล้ว

 Portal

นักวิชาการ

ภาพรวม

อาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาในสาขา

นักศึกษาเสี่ยงตกออก

นักศึกษาขาดกิจกรรม

Ticket

ข่าวที่เผยแพร่แล้ว

ส่วนเสริม

รายงานสรุป

ข้อมูลโปรไฟล์

ค้นหาเมนู...

ไทย

2

Demo EducationOffi...
100004

ข่าวสาร

สาขาการท่องเที่ยว (คณะบริหารธุรกิจ)

ข่าวที่เผยแพร่แล้ว

ส่งข่าวให้ PR

ประวัติการส่ง

ประกาศที่ทีมงาน PR เผยแพร่แล้ว (ดูอย่างเดียว)

กลุ่มเป้าหมาย

ทุกกลุ่มเป้าหมาย

แสดง 1-9 จาก 11 ข่าว



เจาะลึกเทรนด์ "Coolcation" ปี 2026! เมื่อสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนพฤติกรรมนัก...

pr • By Demo Teacher •
มิถุนายน 10, 2026

สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ นำเสนอบท...



ก้าวสู่ยุค Smart Service! สาขาวิชาการท่องเที่ยวและกลยุทธ์การใช้ AI และ...

pr • By Demo Teacher •
มิถุนายน 10, 2026

สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ เผยแพร่...



ยกระดับมาตรฐานการบริการด้วย "นวัตกรรมจัดการพลังงานสะอาด" แนวทา...

pr • By Demo Teacher •
มิถุนายน 10, 2026

สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ เผยแพร่คู่มือ...

อ่านข่าวที่ทีม PR เผยแพร่แล้ว (ดูอย่างเดียว)

ส่งข่าวให้ PR

แท็บ ส่งข่าวให้ PR → /dashboard/education-officer/news/submit

Wes

Portal

นักวิชาการ

ภาพรวม

อาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาในสาขา

นักศึกษาเสี่ยงตกออก

นักศึกษาขาดกิจกรรม

Ticket

ข่าวที่เผยแพร่แล้ว

ส่วนเสริม

รายงานสรุป

ข้อมูลโปรไฟล์

ค้นหาเมนู...

KK

ไทย

Demo EducationOff...
100004

ข่าวสาร

সাখারতংগেয়া (কম্পিউটারবিজ্ঞান)

ข่าวที่เผยแพร่แล้ว

ส่งข่าวให้ PR

ประวัติการส่ง

ส่งข่าวให้ทีมงาน PR

ส่งประกาศถึงนักศึกษา อาจารย์ หรือทั่วไป – ทีมงาน PR จะตรวจสอบและเผยแพร่ไปตามกลุ่มเป้าหมาย

👤 กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย *

เจ้าหน้าที่สามารถส่งข่าวถึงอาจารย์ได้ – ทุกข่าวจะผ่านการตรวจของทีม PR ก่อนเผยแพร่

เลือกกลุ่มเป้าหมาย

📄 เนื้อหาข่าว

หัวข้อข่าว *

เช่น ประกาศประชุมคณาจารย์

รายละเอียดข่าว *

< > Paragraph B I U S ≡ ≡ ≡ ☰ ☷ 🔗 🖼️ ✎

นักวิชาการส่งข่าวให้ PR ตรวจสอบได้ โดยเลือกกลุ่มเป้าหมายได้:

- ทัวไป
- สำหรับนักศึกษา
- สำหรับอาจารย์

สถานะหลังส่ง: รอ PR ตรวจสอบ — ทีม PR เป็นผู้เผยแพร่

7. รายงาน

`/dashboard/education-officer/reports` — สรุปข้อมูลหลักสูตร (นักศึกษา GPA กิจกรรม Ticket)
สำหรับใช้ในที่ประชุมหรือรายงานผู้บริหาร

8. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ต่างจากหัวน้ำสาขาอย่างไร

บทบาทและสิทธิใกล้เคียงกัน แต่นักวิชาการดูแลตาม **หลักสูตรที่รับผิดชอบ** และ Ticket จาก/ไป นักวิชาการ
แทนหัวหน้าสาขา

ทำไมแก้ Ticket ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ไม่ได้

นโยบายระบบกำหนดให้นักวิชาการ **คนเดียว** — ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการโดยตรง

จะมอบหมายงานให้อาจารย์อย่างไร

ใช้ สร้าง Ticket ส่งหาอาจารย์ที่ปรึกษา (education_officer_to_advisor)

ส่งข่าวแล้วไม่ขึ้นทันที

ข่าวต้องผ่านการตรวจสอบของ PR ก่อนเผยแพร่

เว็บไซต์สาธารณะ (สรุป)

หน้า	URL
ข่าวสารสาธารณะ	/news — เรียงล่าสุด/เก่าสุด, 9 รายการต่อหน้า
คู่มือ PDF	/manuals — 3 หมวดตามบทบาท
บริการ	/services

ติดต่อสนับสนุน

- ผู้ช่วยคณบดี / คณบดี — ผ่านช่องทางที่คุณะกำหนด
- ผู้ดูแลระบบ — สำนักวิชา
- คู่มือออนไลน์ — /manuals