คู่มือการใช้งานระบบ WBS Portal สำหรับผู้ช่วยคณบดี

Walailak Business School — Student Portal
เวอร์ชันเอกสาร: 1.1 · อัปเดต: 2026-07-27

สารบัญ

1. ภาพรวมบทบาท
2. เข้าสู่ระบบ
3. ภาพรวมคณะ
4. กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา
5. นักศึกษาและอาจารย์ในคณะ
6. คำร้องและติดต่อ (Portal Ticket)
7. ข่าวสาร
8. รายงาน
9. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

---

1. ภาพรวมบทบาท

ผู้ช่วยคณบดีใช้ WBS Portal เพื่อ:

- ดูภาพรวมนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา **ทั้งคณะ**
- **มอบหมายหรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษา** ให้นักศึกษา
- ติดตามนักศึกษาเสี่ยง (GPA) และนักศึกษาที่แต้มกิจกรรมไม่ครบ
- ดูภาพรวมสุขภาพนักศึกษาระดับคณะ
- ดู Ticket ระหว่างนักศึกษา–อาจารย์ (ส่วนใหญ่ **ดูอย่างเดียว**)
- **ตอบกลับ** Ticket ที่อาจารย์ส่งมาหาผู้ช่วยคณบดี
- **ส่ง Ticket มอบหมายงาน** หาอาจารย์ที่ปรึกษา
- อ่านข่าว PR และส่งข่าวให้ PR ตรวจสอบ

เมนูหลัก

เมนู	URL	ใช้ทำอะไร
ภาพรวมคณะ	`/dashboard/dean-assistant`	ตัวชี้วัดและทางลัด

เมนู	URL	ใช้ทำอะไร
กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา	`/dashboard/dean-assistant/assignments`	มอบหมาย/เปลี่ยนที่ปรึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา	`/dashboard/dean-assistant/advisors`	รายชื่ออาจารย์ในคณะ
นักศึกษา	`/dashboard/dean-assistant/students`	รายชื่อนักศึกษาทั้งคณะ
สุขภาพ (ภาพรวม)	`/dashboard/dean-assistant/health`	แบบประเมินสุขภาพระดับคณะ
นักศึกษาเสี่ยง	`/dashboard/dean-assistant/at-risk`	กลุ่ม GPA เสี่ยง
แต้มกิจกรรมไม่ครบ	`/dashboard/dean-assistant/activity-shortfall`	นักศึกษาขาดแต้มกิจกรรม
สาขาในคณะ	`/dashboard/dean-assistant/departments`	สรุปแยกสาขา
คำร้องและติดต่อ	`/dashboard/dean-assistant/tickets`	Ticket ระดับคณะ
ข่าวสาร	`/dashboard/dean-assistant/news`	ข่าว PR + ส่งข่าว
รายงาน	`/dashboard/dean-assistant/reports`	สรุปข้อมูลคณะ

> **ขอบเขต:** เห็นนักศึกษาและอาจารย์ใน **คณะที่รับผิดชอบ** ทุกสาขา

---

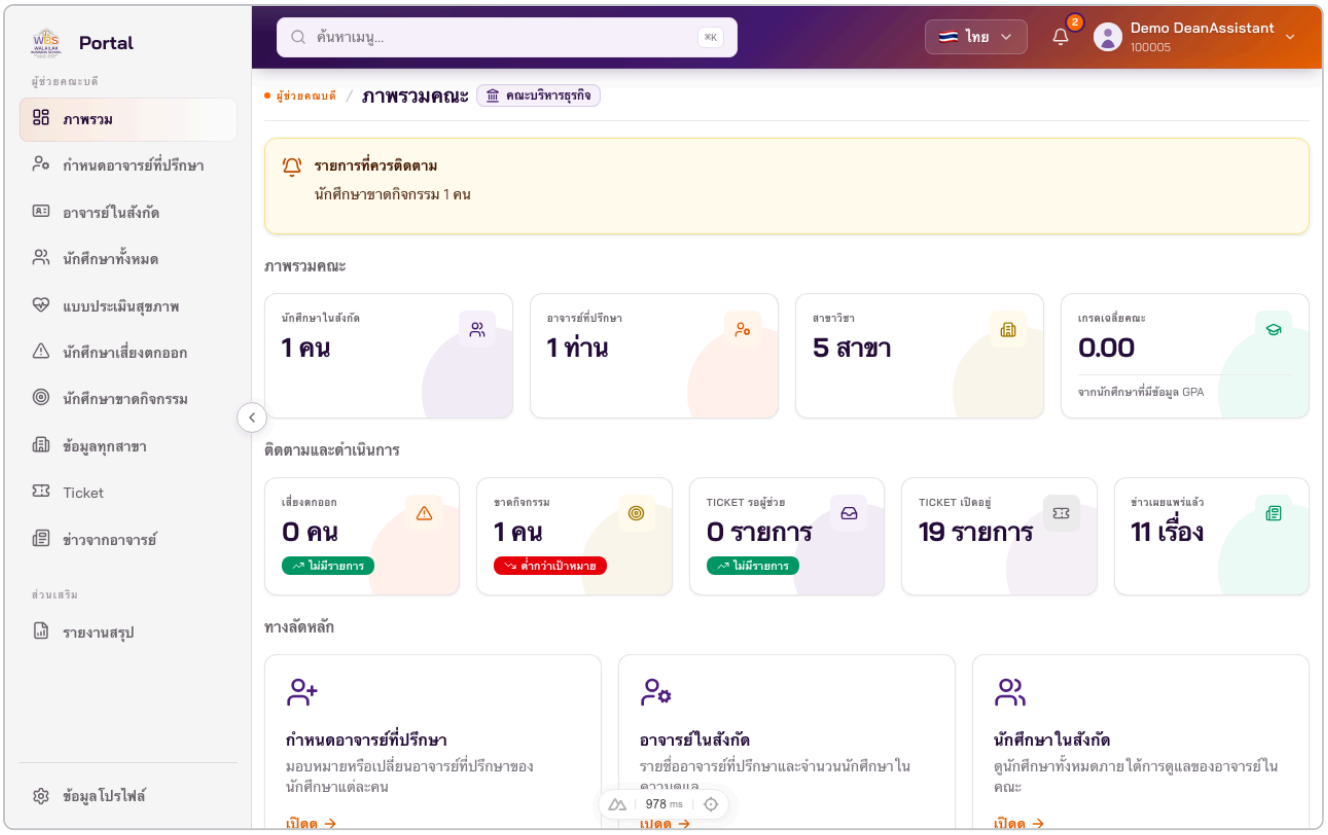
2. เข้าสู่ระบบ

1. เปิด WBS Portal → **เข้าสู่ระบบ** (`/login`)
2. กรอก **อีเมลหรือรหัสประจำตัว** และ **รหัสผ่าน**
3. หลัง login เลือกมุมมอง **ผู้ช่วยคณบดี** (ถ้ามีหลายบทบาท)

---

3. ภาพรวมคณะ

ไปที่ **ภาพรวมคณะ** (`/dashboard/dean-assistant`)



ตัวชี้วัดหลัก

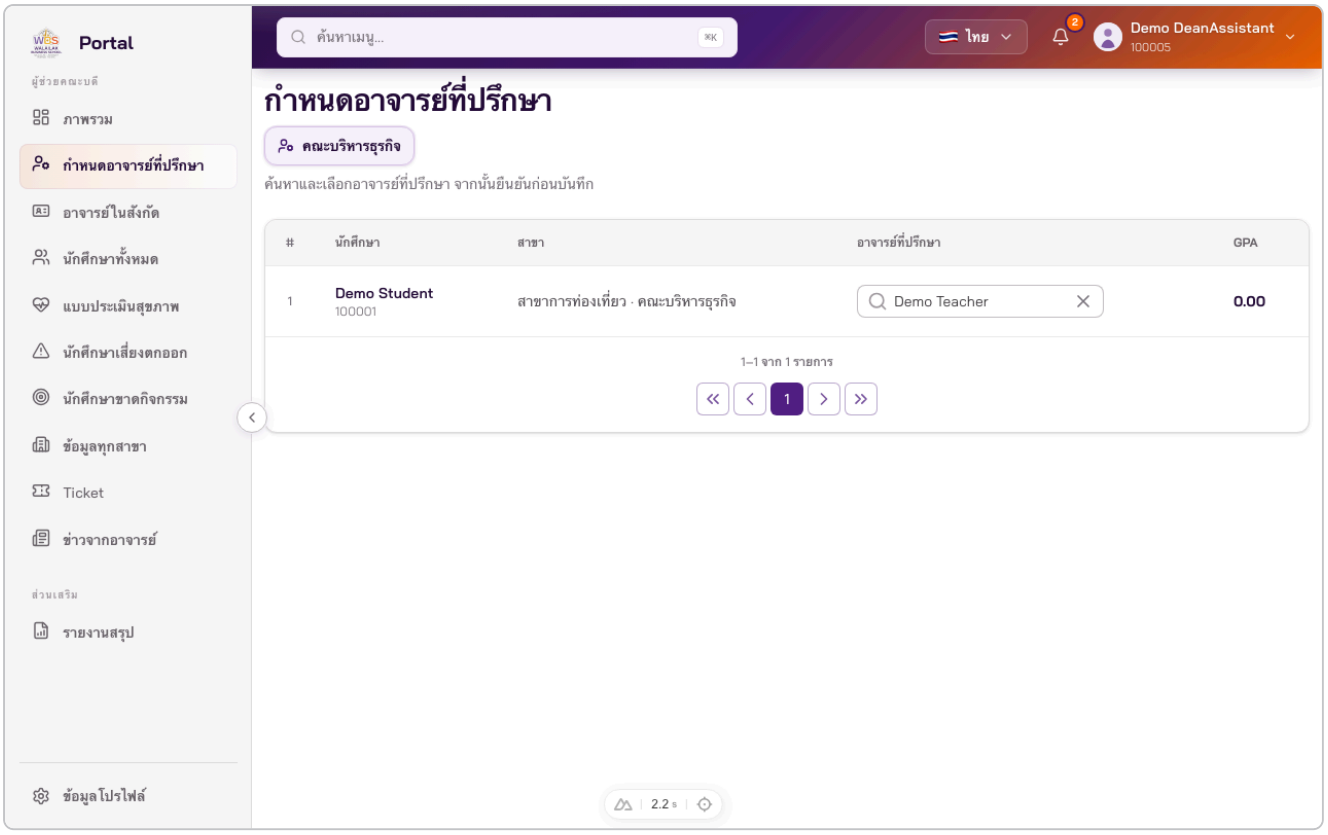
การ์ด	ความหมาย
นักศึกษาในสังกัด	จำนวนนักศึกษาทั้งคณะ
อาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนอาจารย์ในคณะ
สาขาวิชา	จำนวนสาขาในคณะ
เกรดเฉลี่ยคณะ	GPA เฉลี่ยของนักศึกษา
เสี่ยงตกออก	นักศึกษา GPA ต่ำกว่าเกณฑ์
ขาดกิจกรรม	นักศึกษาแต้มกิจกรรมไม่ครบ
Ticket รอผู้ช่วย	เรื่องจากอาจารย์ที่ต้องตอบ
Ticket เปิดอยู่	Ticket ที่ยังไม่ปิดในคณะ
ข่าวเผยแพร่แล้ว	จำนวนข่าว PR ที่เผยแพร่

คลิกการ์ดเพื่อไปหน้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

---

4. กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา

ไปที่ **กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา** (`/dashboard/dean-assistant/assignments`)



หน้านี้เป็นฟังก์ชันหลักที่ผู้ช่วยคณบดีใช้บ่อย:

1. ดูรายชื่อนักศึกษาทั้งคณะพร้อมอาจารย์ที่ปรึกษาปัจจุบัน
2. เลือก **อาจารย์ที่ปรึกษา** จากเมนูในแต่ละแถว
3. ยืนยันการเปลี่ยน — ระบบบันทึกทันที

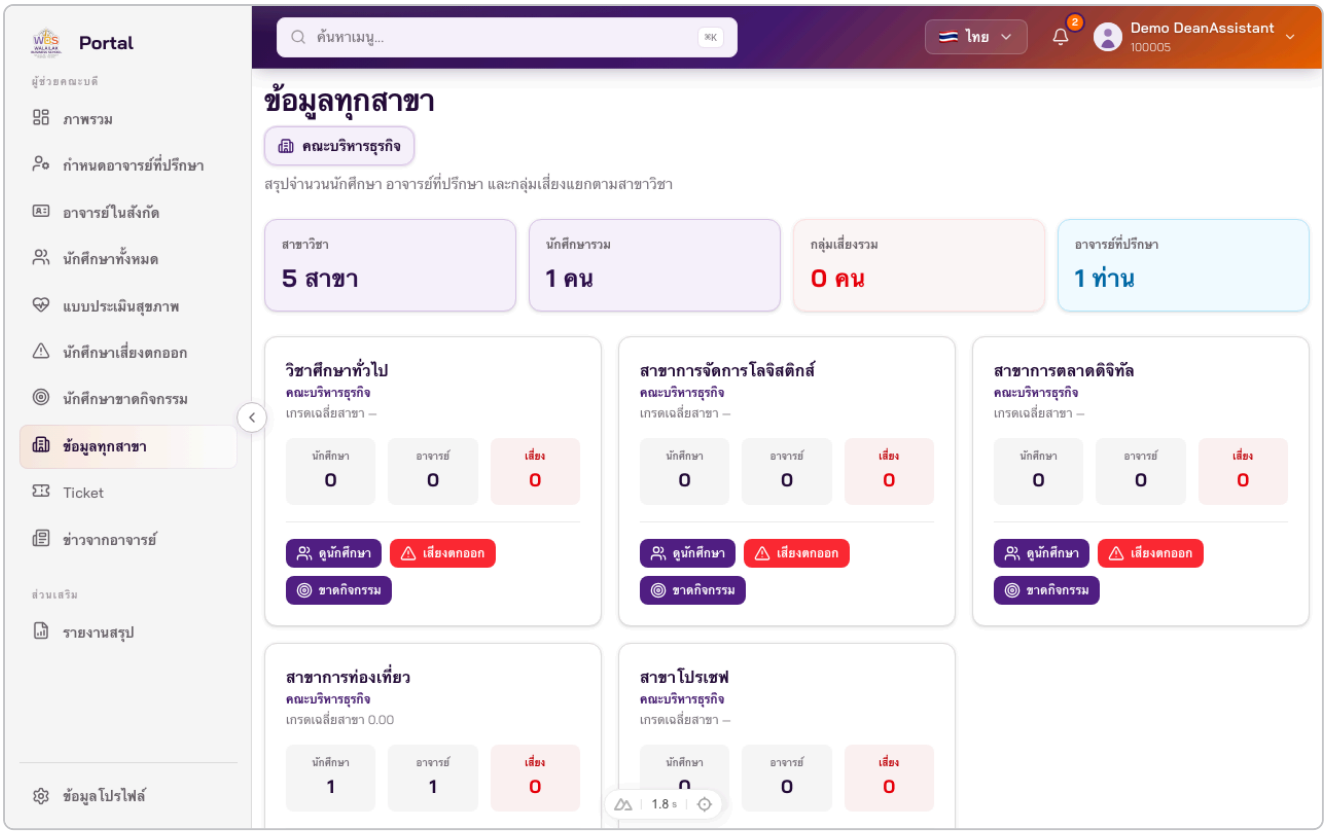
> ใช้เมื่อรับนักศึกษาใหม่ ปรับที่ปรึกษา หรือกระจายภาระระหว่างอาจารย์ในคณะ

---

5. นักศึกษาและอาจารย์ในคณะ

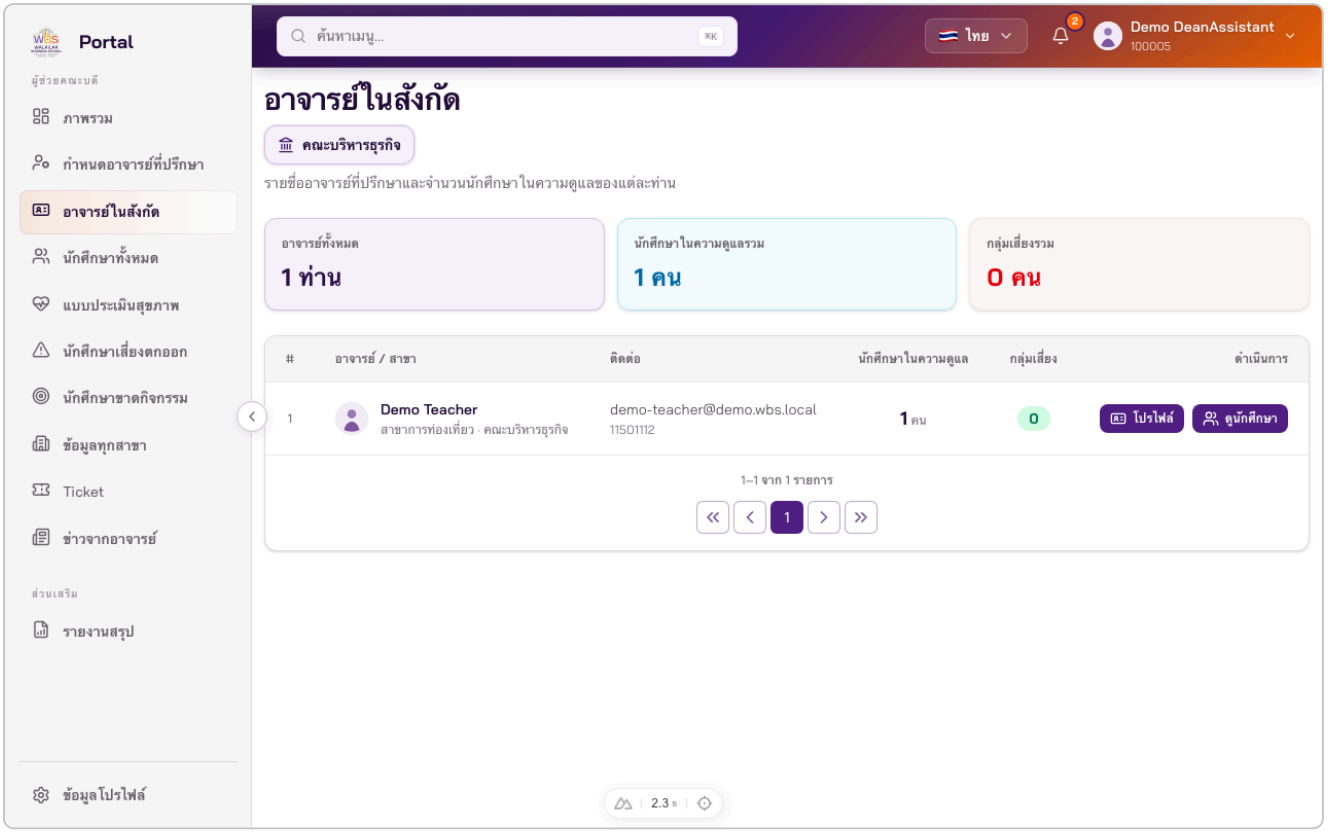
สาขาในคณะ

`/dashboard/dean-assistant/departments` — สรุปจำนวนนักศึกษา อาจารย์ และกลุ่มเสี่ยงแยกตามสาขา



อาจารย์ที่ปรึกษา

`/dashboard/dean-assistant/advisors` — รายชื่ออาจารย์ จำนวนนักศึกษาในความดูแล และกลุ่มเสี่ยง



นักศึกษา / นักศึกษาเสี่ยง / กิจกรรม

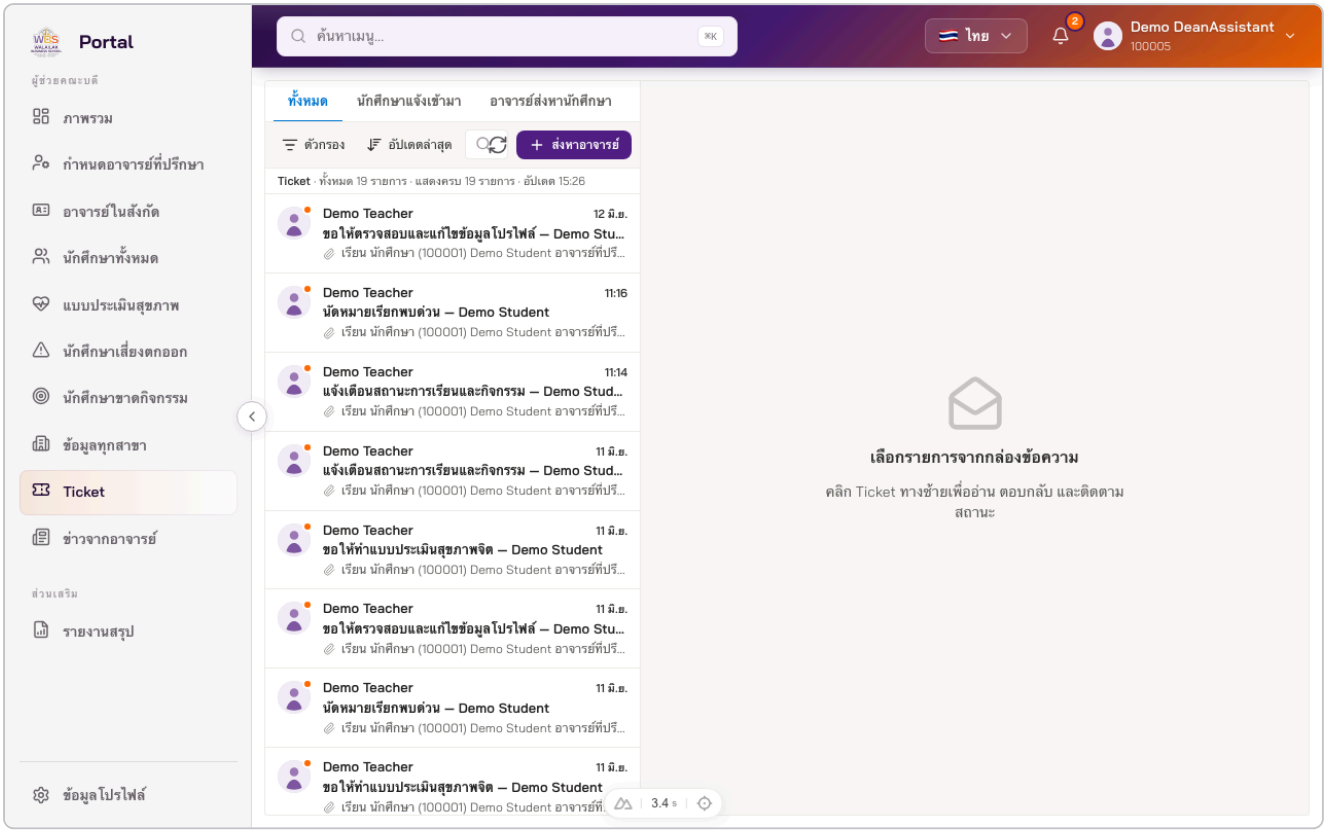
- `/dashboard/dean-assistant/students` — ค้นหาและกรองนักศึกษาทั้งคณะ
- `/dashboard/dean-assistant/at-risk` — นักศึกษา GPA เสี่ยง
- `/dashboard/dean-assistant/activity-shortfall` — นักศึกษาขาดแต้มกิจกรรม
- `/dashboard/dean-assistant/health` — ภาพรวมแบบประเมินสุขภาพ (ดูอย่างเดียว)

> หน้าติดตามส่วนใหญ่เป็น **ดูอย่างเดียว** — ใช้ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา

---

6. คำร้องและติดต่อ (Portal Ticket)

ไปที่ **คำร้องและติดต่อ** (`/dashboard/dean-assistant/tickets`)



สิทธิ์โดยสรุป

ประเภท Ticket	สิทธิ์ผู้ช่วยคณบดี
นักศึกษา ↔ อาจารย์	**ดูอย่างเดียว**
อาจารย์ → ผู้ช่วยคณบดี	**ดู + ตอบกลับ**
ผู้ช่วยคณบดี → อาจารย์	**ส่งได้** (มอบหมายงาน)

กรองและค้นหา

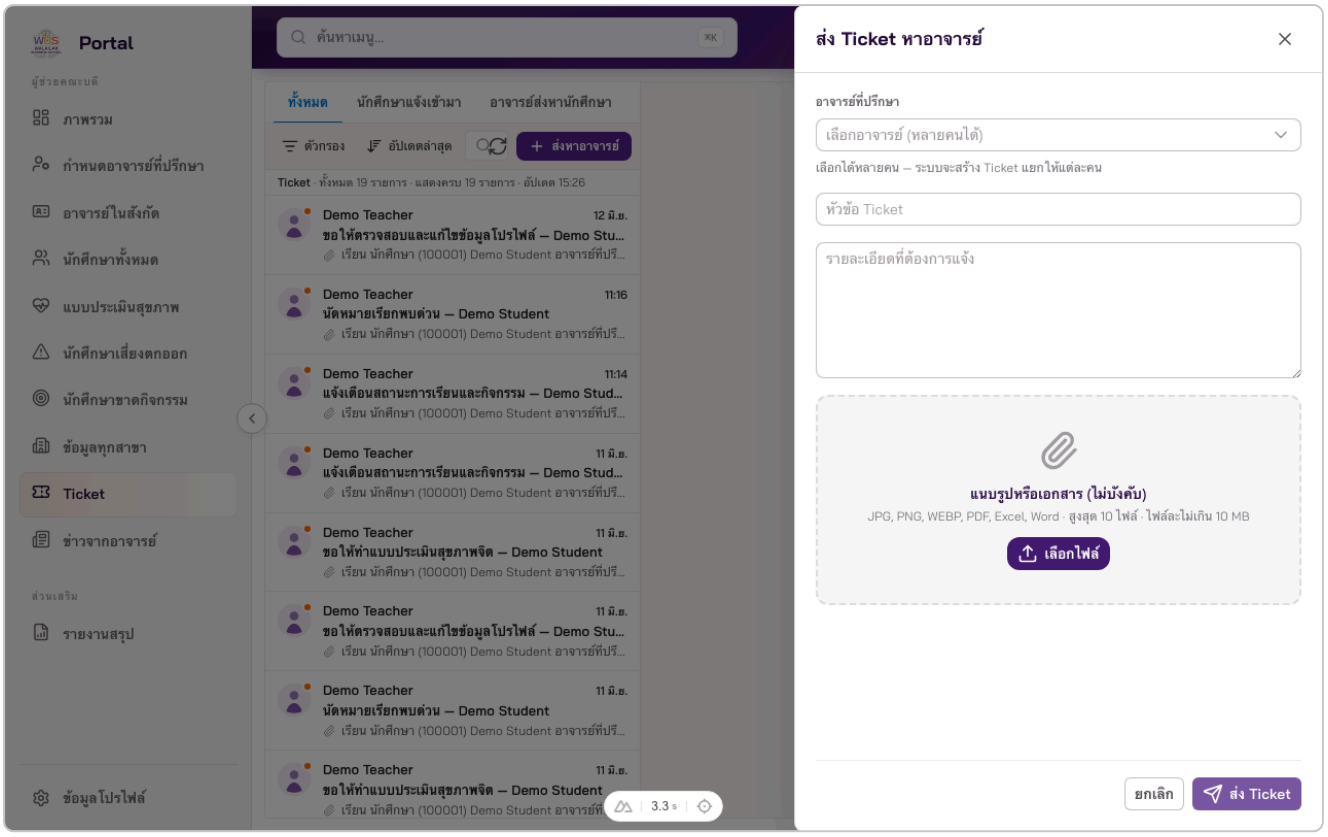
ใช้ **Bucket** (ทั้งหมด / รอผู้ช่วยคณบดี / ฯลฯ), **สถานะ**, **หมวด**, และช่องค้นหา

ตอบ Ticket จากอาจารย์

1. เลือก Bucket **รอผู้ช่วยคณบดี** หรือ `to_assistant`
2. เปิด Ticket → อ่านรายละเอียด
3. พิมพ์ข้อความตอบกลับและอัปเดตสถานะ

ส่ง Ticket หาอาจารย์ (มอบหมายงาน)

คลิก **สร้าง Ticket** หรือไปที่ `?compose=1`



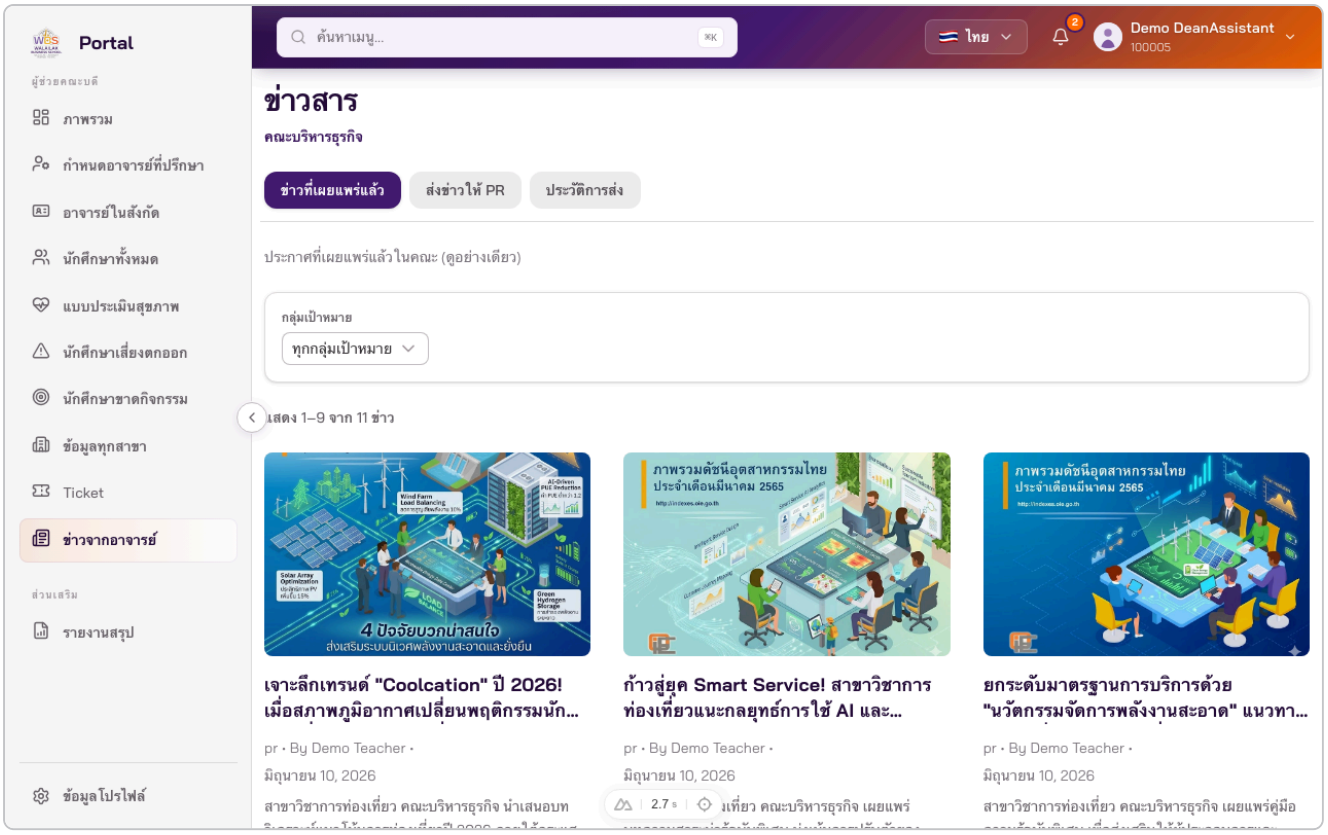
1. เลือก **อาจารย์ที่ปรึกษา** ผู้รับ
2. กรอกหัวข้อและรายละเอียด
3. ส่ง — อาจารย์จะเห็นใน Inbox

---

7. ข่าวสาร

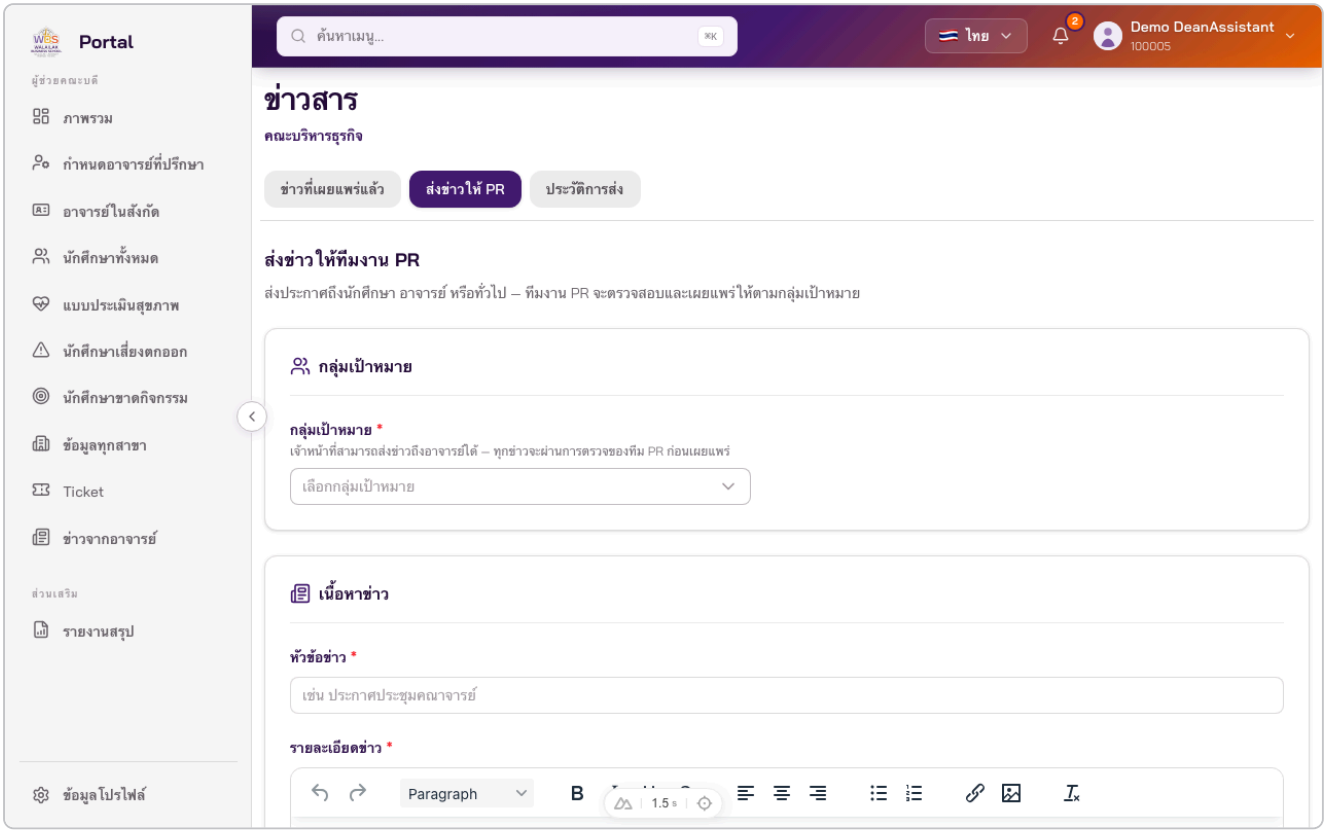
ไปที่ **ข่าวสาร** (`/dashboard/dean-assistant/news`)

ข่าวที่เผยแพร่แล้ว



ส่งข่าวให้ PR

แท็บ **ส่งข่าวให้ PR** → `/dashboard/dean-assistant/news/submit`



เลือกกลุ่มเป้าหมายได้: **ทั่วไป**, **สำหรับนักศึกษา**, **สำหรับอาจารย์** — สถานะหลังส่ง: **รอ PR ตรวจสอบ**

---

8. รายงาน

`/dashboard/dean-assistant/reports` — สรุปข้อมูลคณะ (นักศึกษา GPA กิจกรรม Ticket แยกสาขา) และ **Export Excel** สำหรับใช้ในที่ประชุมหรือรายงานผู้บริหาร

---

9. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ต่างจากคณบดีอย่างไร

ผู้ช่วยคณบดีดูแลระดับคณะเช่นกัน แต่เน้นงานปฏิบัติ เช่น **มอบหมายที่ปรึกษา** และตอบ Ticket จากอาจารย์ — สิทธิ์ Ticket ชี้ไปที่ **ผู้ช่วยคณบดี** แทนคณบดีโดยตรง

จะเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างไร

ใช้หน้า **กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา** (`/dashboard/dean-assistant/assignments`) เลือกอาจารย์ใหม่ในแถวของนักศึกษาแล้วยืนยัน

ทำไมแก้ Ticket ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ไม่ได้

นโยบายระบบกำหนดให้ **ดูอย่างเดียว** — ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการโดยตรง

ส่งข่าวแล้วไม่ขึ้นทันที

ข่าวต้องผ่านการตรวจสอบของ PR ก่อนเผยแพร่

เว็บสาธารณะ (สรุป)

หน้า	URL
ข่าวสาธารณะ	`/news` — เรียงล่าสุด/เก่าสุด, 9 รายการต่อหน้า
คู่มือ PDF	`/manuals` — 3 หมวดตามบทบาท
บริการ	`/services`

ติดต่อสนับสนุน

- **คณบดี** — ผ่านช่องทางที่คณะกำหนด
- **ผู้ดูแลระบบ** — สำนักวิชา

- **คู่มือออนไลน์** — /manuals

คู่มือการใช้งานระบบ WBS Portal สำหรับคณบดี

Walailak Business School — Student Portal
เวอร์ชันเอกสาร: 1.1 · อัปเดต: 2026-07-27

สารบัญ

1. ภาพรวมบทบาท
2. เข้าสู่ระบบ
3. ภาพรวมคณะ
4. นักศึกษาและอาจารย์ในคณะ
5. คำร้องและติดต่อ (Portal Ticket)
6. ข่าวสาร
7. รายงาน
8. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

---

1. ภาพรวมบทบาท

คณบดีใช้ WBS Portal เพื่อ:

- ดูภาพรวมนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา **ทั้งคณะ** (ส่วนใหญ่ **ดูอย่างเดียว**)
- ติดตามนักศึกษาเสี่ยง (GPA) และนักศึกษาที่แต้มกิจกรรมไม่ครบ
- ดูภาพรวมสุขภาพนักศึกษาระดับคณะ
- ดู Ticket ระหว่างนักศึกษา–อาจารย์ (ดูอย่างเดียว)
- **ตอบกลับ** Ticket ที่อาจารย์ส่งมาหาคณบดี
- **ส่ง Ticket มอบหมายงาน** หาอาจารย์ที่ปรึกษา
- อ่านข่าว PR และส่งข่าวให้ PR ตรวจสอบ
- ดูรายงานสรุปและ Export Excel

> **มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษา** ทำผ่าน **ผู้ช่วยคณบดี** (`/dashboard/dean-assistant/assignments`) — คณบดีไม่มีเมนูนี้

เมนูหลัก

เมนู	URL	ใช้ทำอะไร
ภาพรวมคณะ	`/dashboard/dean`	ตัวชี้วัดและทางลัด
อาจารย์ที่ปรึกษา	`/dashboard/dean/advisors`	รายชื่ออาจารย์ในคณะ
นักศึกษา	`/dashboard/dean/students`	รายชื่อนักศึกษาทั้งคณะ
สุขภาพ (ภาพรวม)	`/dashboard/dean/health`	แบบประเมินสุขภาพระดับคณะ
นักศึกษาเสี่ยง	`/dashboard/dean/at-risk`	กลุ่ม GPA เสี่ยง
แต้มกิจกรรมไม่ครบ	`/dashboard/dean/activity-shortfall`	นักศึกษาขาดแต้มกิจกรรม
สาขาในคณะ	`/dashboard/dean/departments`	สรุปแยกสาขา
คำร้องและติดต่อ	`/dashboard/dean/tickets`	Ticket ระดับคณะ
ข่าวสาร	`/dashboard/dean/news`	ข่าว PR + ส่งข่าว
รายงาน	`/dashboard/dean/reports`	สรุปข้อมูลคณะ

---

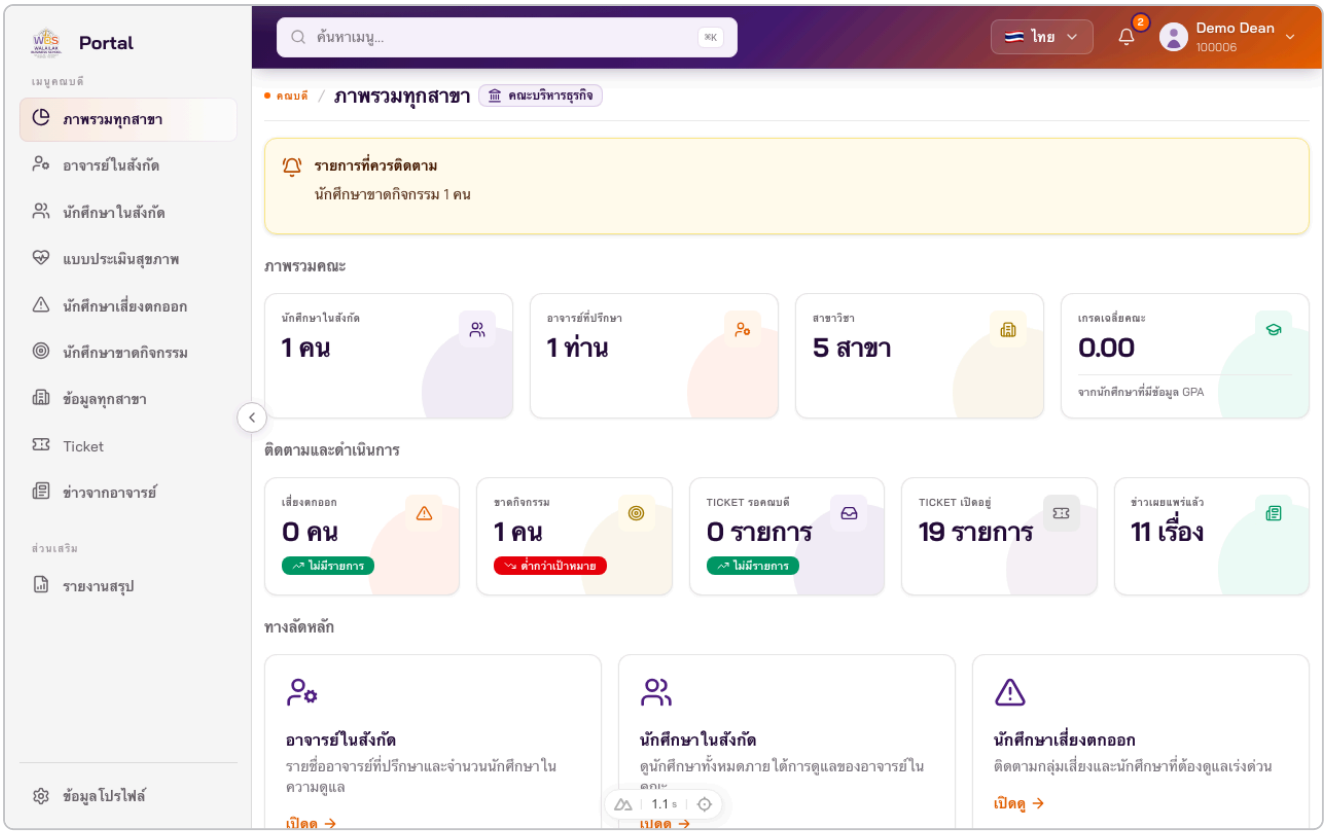
2. เข้าสู่ระบบ

1. เปิด WBS Portal → **เข้าสู่ระบบ** (`/login`)
2. กรอก **อีเมลหรือรหัสประจำตัว** และ **รหัสผ่าน**
3. หลัง login เลือกมุมมอง **คณบดี** (ถ้ามีหลายบทบาท)

---

3. ภาพรวมคณะ

ไปที่ **ภาพรวมคณะ** (`/dashboard/dean`)



ตัวชี้วัดหลัก

การ์ด	ความหมาย
นักศึกษาในสังกัด	จำนวนนักศึกษาทั้งคณะ
อาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนอาจารย์ในคณะ
สาขาวิชา	จำนวนสาขาในคณะ
เกรดเฉลี่ยคณะ	GPA เฉลี่ยของนักศึกษา
เสี่ยงตกออก	นักศึกษา GPA ต่ำกว่าเกณฑ์
ขาดกิจกรรม	นักศึกษาแต้มกิจกรรมไม่ครบ
Ticket รอคณบดี	เรื่องจากอาจารย์ที่ต้องตอบ
Ticket เปิดอยู่	Ticket ที่ยังไม่ปิดในคณะ
ข่าวเผยแพร่แล้ว	จำนวนข่าว PR ที่เผยแพร่

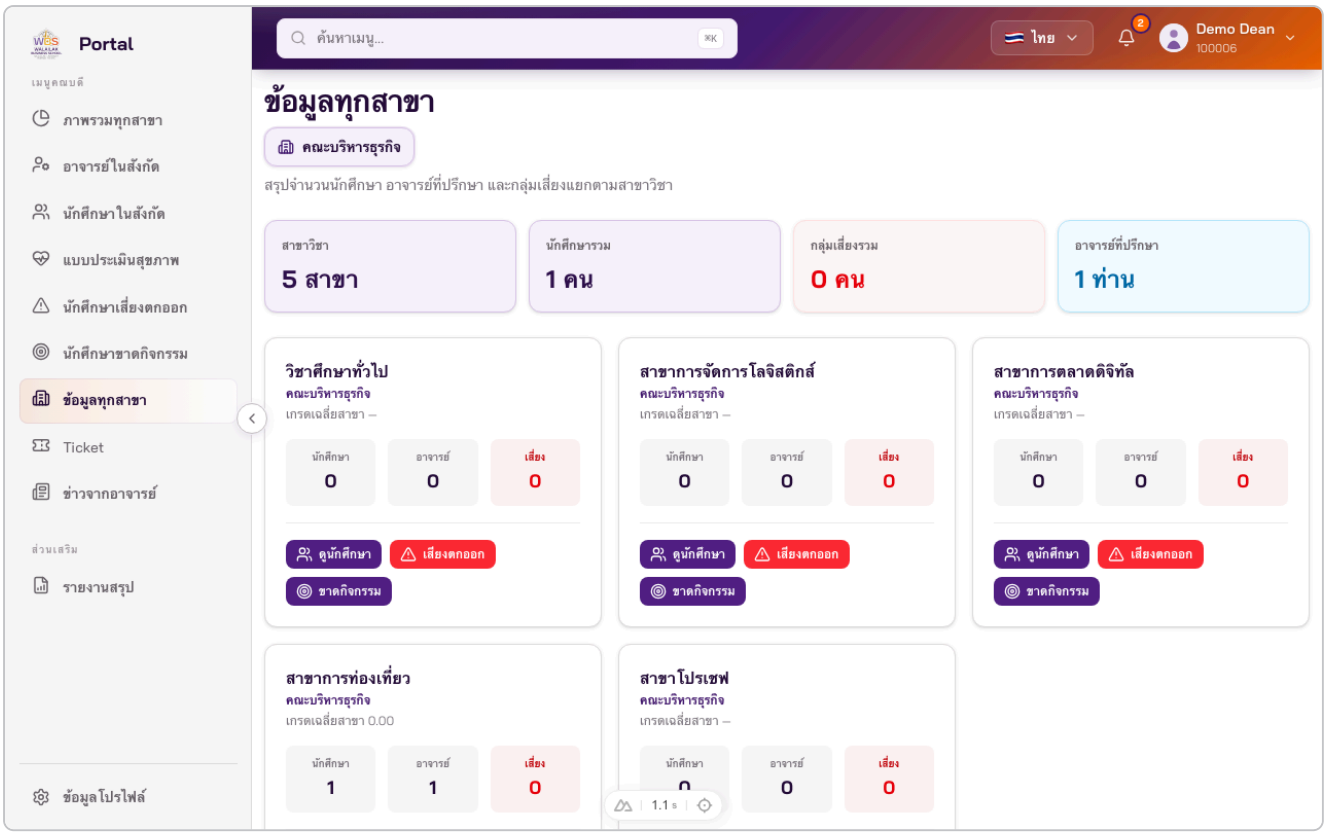
คลิกการ์ดเพื่อไปหน้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

---

4. นักศึกษาและอาจารย์ในคณะ

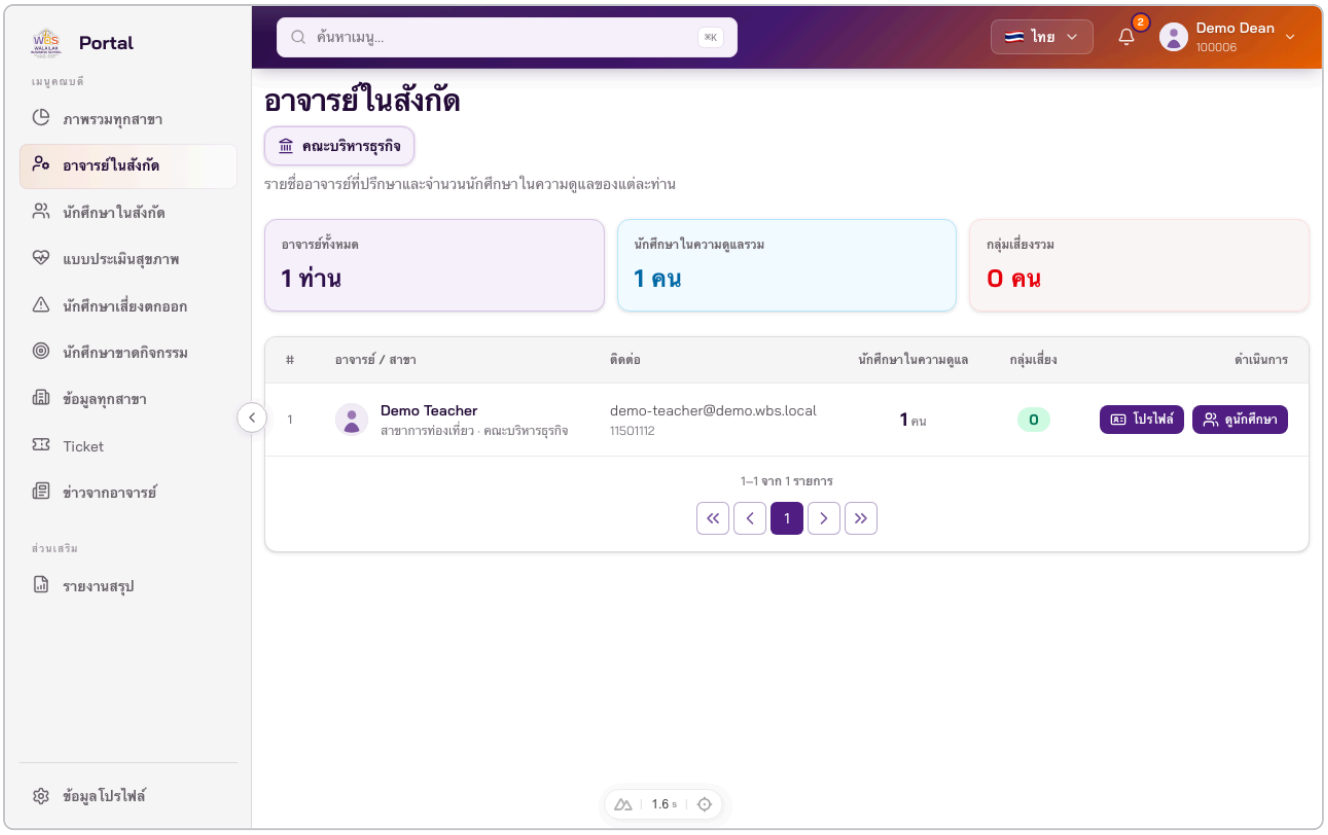
สาขาในคณะ

`/dashboard/dean/departments` — สรุปจำนวนนักศึกษา อาจารย์ และกลุ่มเสี่ยงแยกตามสาขา



อาจารย์ที่ปรึกษา

`/dashboard/dean/advisors` — รายชื่ออาจารย์ จำนวนนักศึกษาในความดูแล และกลุ่มเสี่ยง



นักศึกษา / นักศึกษาเสี่ยง / กิจกรรม / สุขภาพ

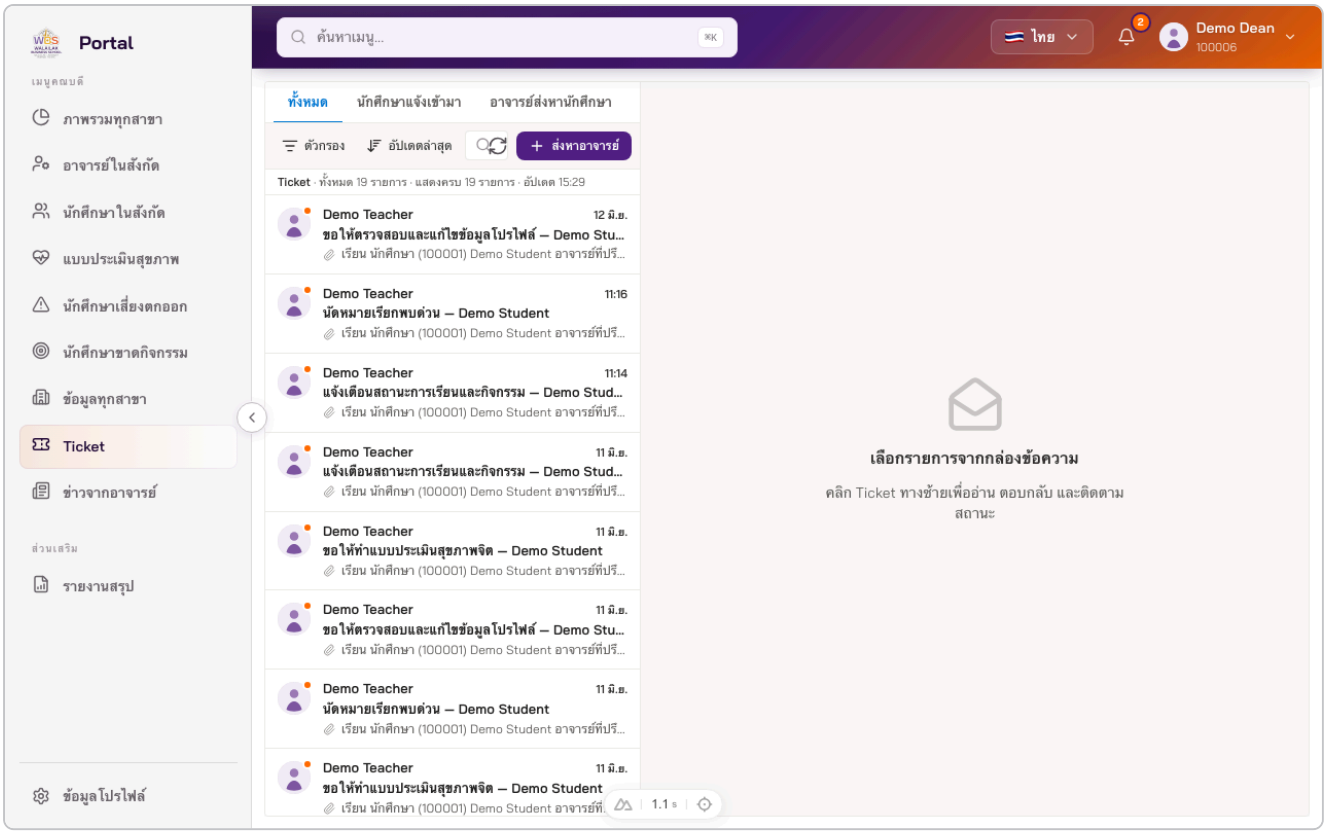
- `/dashboard/dean/students` — ค้นหาและกรองนักศึกษาทั้งคณะ
- `/dashboard/dean/at-risk` — นักศึกษา GPA เสี่ยง
- `/dashboard/dean/activity-shortfall` — นักศึกษาขาดแต้มกิจกรรม
- `/dashboard/dean/health` — ภาพรวมแบบประเมินสุขภาพ (ดูอย่างเดียว)

> หน้าติดตามเป็น **ดูอย่างเดียว** — ใช้ประกอบการบริหารและประชุมคณะ

---

5. คำร้องและติดต่อ (Portal Ticket)

ไปที่ **คำร้องและติดต่อ** (`/dashboard/dean/tickets`)



สิทธิ์โดยสรุป

ประเภท Ticket	สิทธิ์คณบดี
นักศึกษา ↔ อาจารย์	**ดูอย่างเดียว**
อาจารย์ → คณบดี	**ดู + ตอบกลับ**
คณบดี → อาจารย์	**ส่งได้** (มอบหมายงาน)

กรองและค้นหา

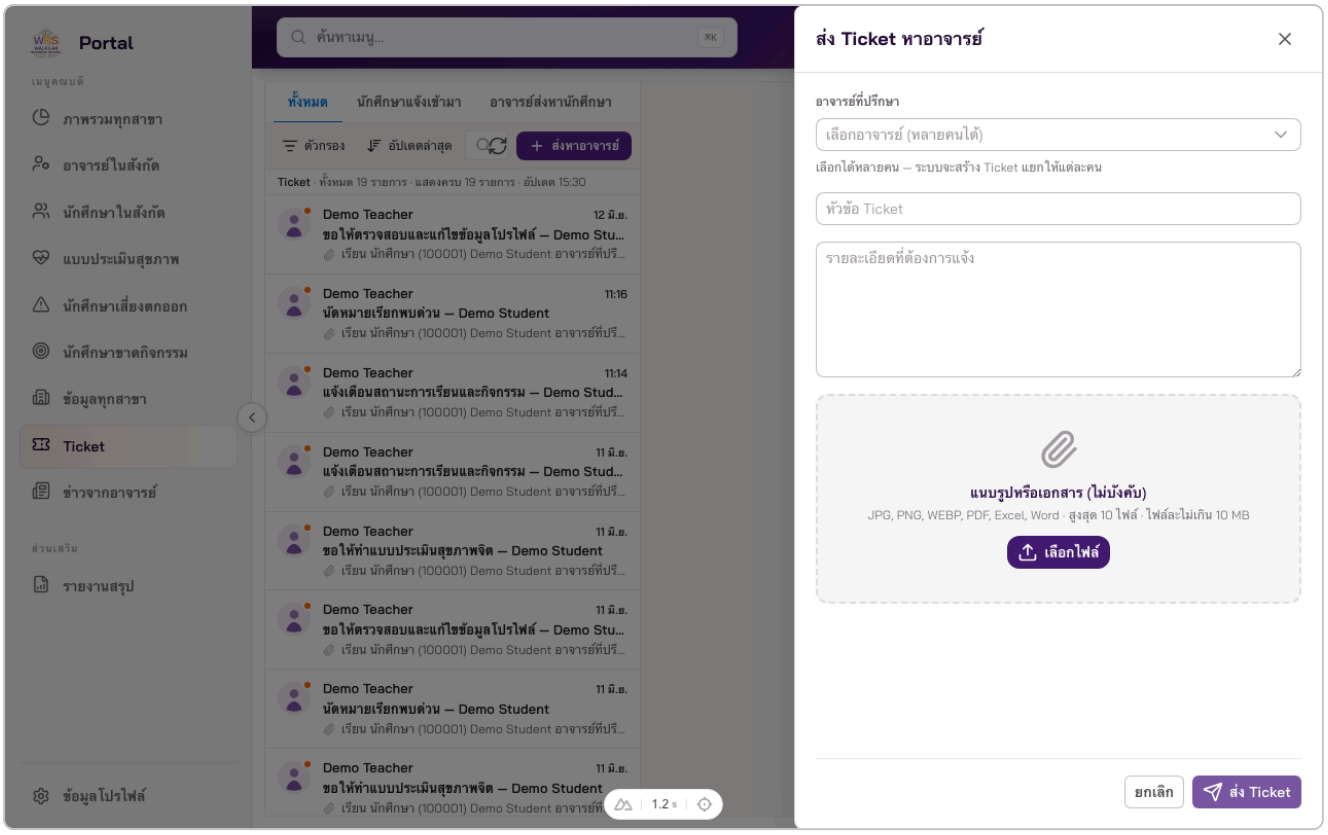
ใช้ **Bucket** (ทั้งหมด / รอคณบดี / ฯลฯ), **สถานะ**, **หมวด**, และช่องค้นหา

ตอบ Ticket จากอาจารย์

1. เลือก Bucket **รอคณบดี** หรือ `to_dean`
2. เปิด Ticket → อ่านรายละเอียด
3. พิมพ์ข้อความตอบกลับและอัปเดตสถานะ

ส่ง Ticket หาอาจารย์ (มอบหมายงาน)

คลิก **สร้าง Ticket** หรือไปที่ `?compose=1`



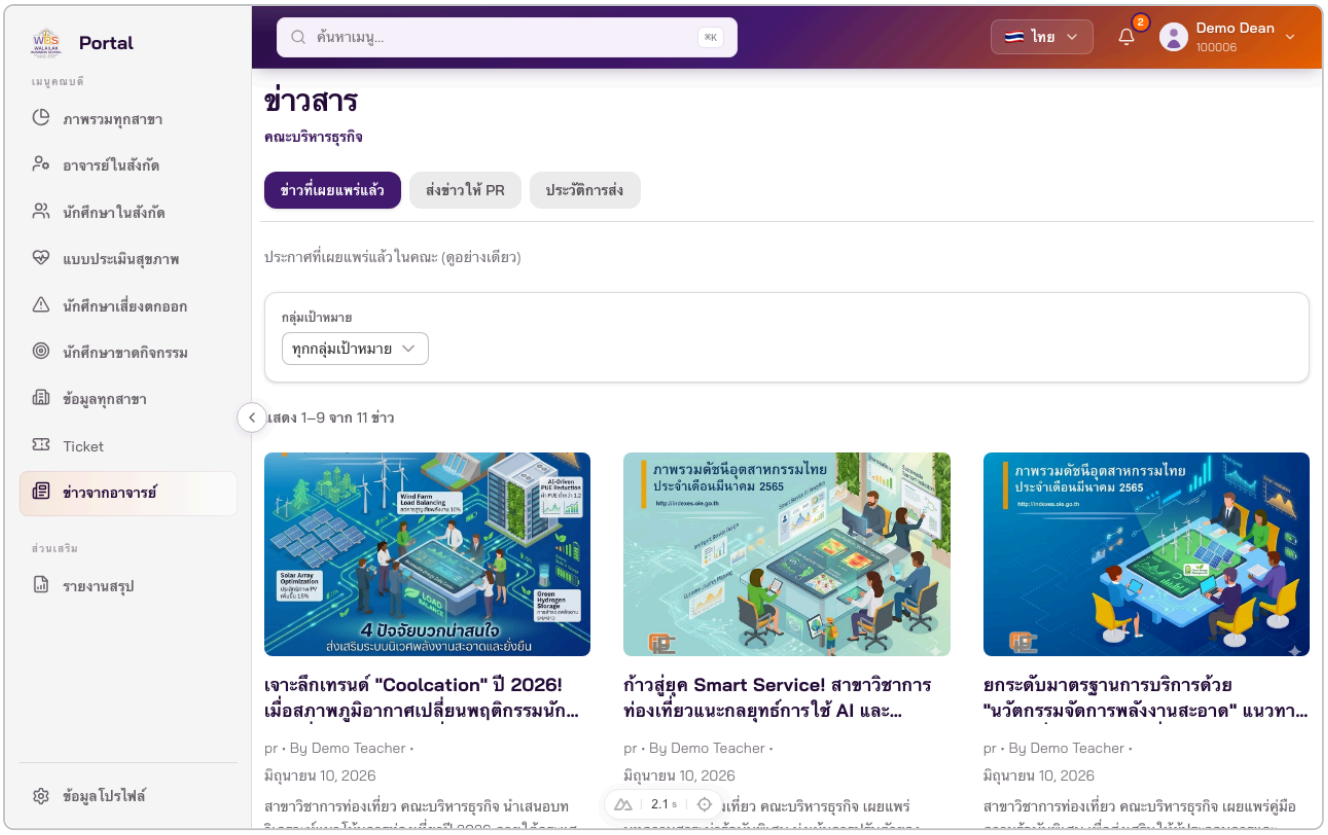
1. เลือก **อาจารย์ที่ปรึกษา** ผู้รับ
2. กรอกหัวข้อและรายละเอียด
3. ส่ง — อาจารย์จะเห็นใน Inbox

---

6. ข่าวสาร

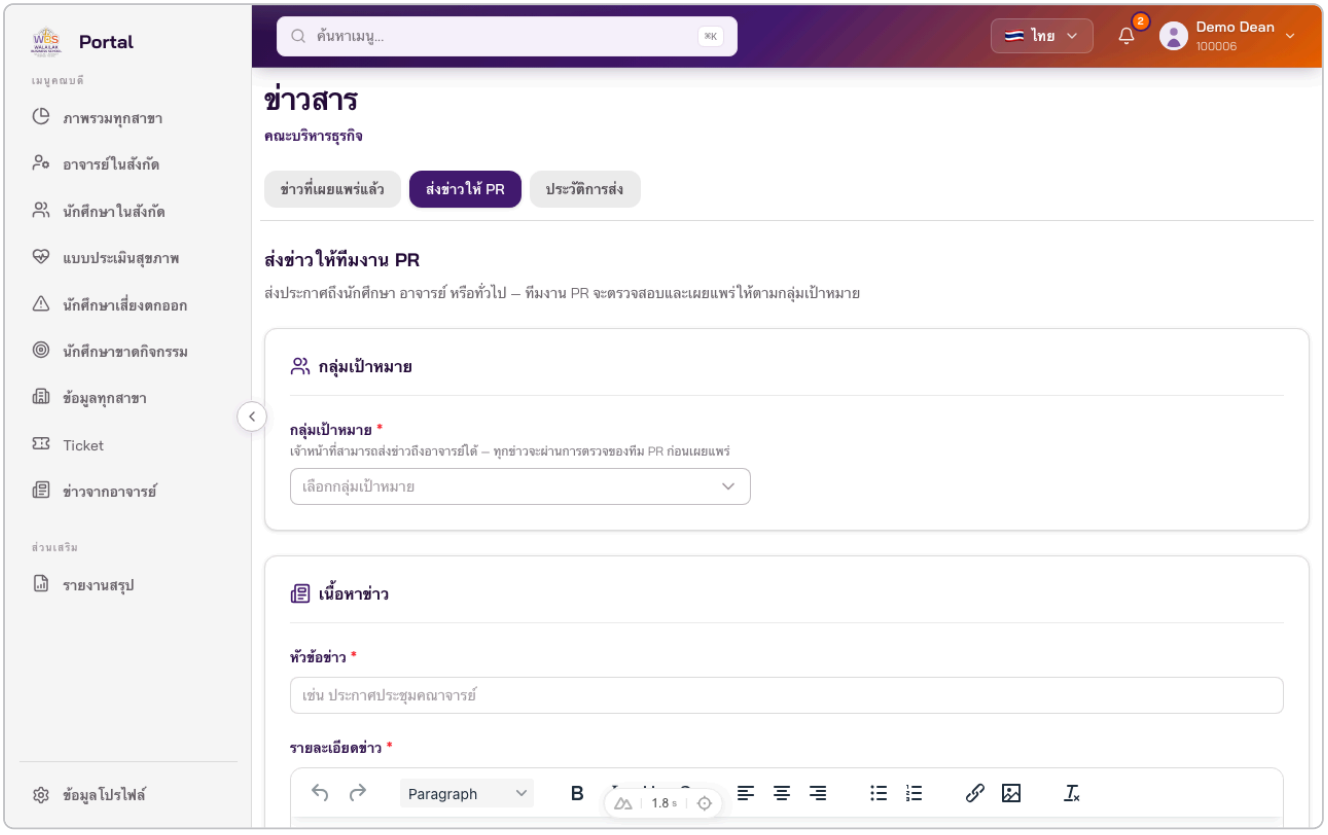
ไปที่ **ข่าวสาร** (`/dashboard/dean/news`)

ข่าวที่เผยแพร่แล้ว



ส่งข่าวให้ PR

แท็บ **ส่งข่าวให้ PR** → `/dashboard/dean/news/submit`

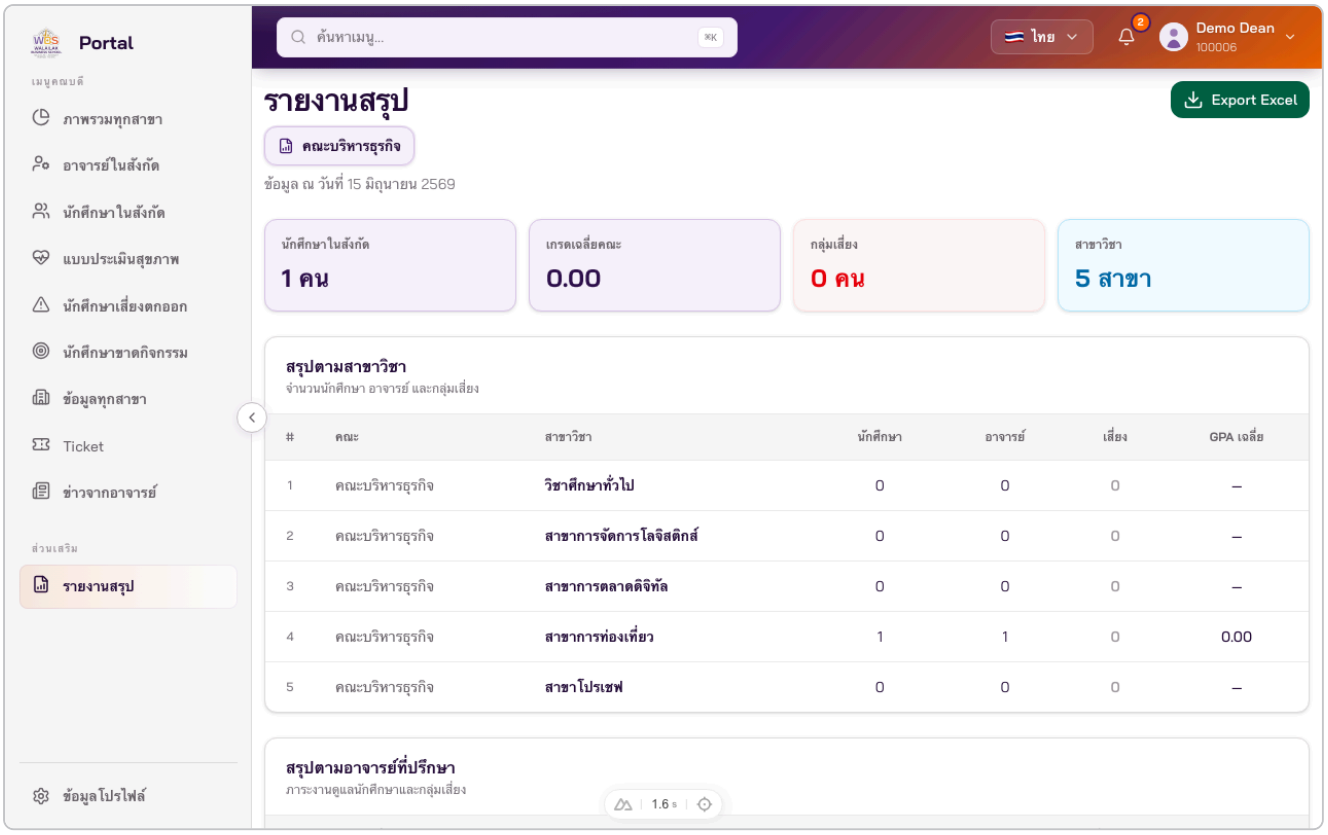


เลือกกลุ่มเป้าหมายได้: **ทั่วไป, สำหรับนักศึกษา, สำหรับอาจารย์** — สถานะหลังส่ง: **รอ PR ตรวจสอบ**

---

7. รายงาน

`/dashboard/dean/reports` — สรุปข้อมูลคณะ (นักศึกษา GPA กิจกรรม Ticket แยกสาขาและอาจารย์)



- ดูตัวเลขสรุปสำหรับที่ประชุมคณะ
- กด **Export Excel** เพื่อดาวน์โหลดรายงาน

---

8. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ต่างจากผู้ช่วยคณบดีอย่างไร

คณบดีเน้น **ภาพรวมและการตัดสินใจ** — Ticket จากอาจารย์มาที่ **คณบดี** โดยตรง (`advisor_to_dean`) ส่วน **มอบหมายที่ปรึกษา** เป็นหน้าที่ผู้ช่วยคณบดี

ทำไมแก้ Ticket ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ไม่ได้

นโยบายระบบกำหนดให้ **ดูอย่างเดียว** — ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการโดยตรง

อาจารย์ส่งเรื่องมาหาผู้ช่วยคณบดี คณบดีเห็นไหม

เห็นได้ในมุมมอง Ticket ระดับคณะ (ดูอย่างเดียว) — ผู้รับหลักคือผู้ช่วยคณบดี

ส่งข่าวแล้วไม่ขึ้นทันที

ข่าวต้องผ่านการตรวจสอบของ PR ก่อนเผยแพร่

เว็บสาธารณะ (สรุป)

หน้า	URL
ข่าวสาธารณะ	`/news` — เรียงล่าสุด/เก่าสุด, 9 รายการต่อหน้า
คู่มือ PDF	`/manuals` — 3 หมวดตามบทบาท
บริการ	`/services`

ติดต่อสนับสนุน

- **ผู้ช่วยคณบดี / นักวิชาการ** — ผ่านช่องทางที่คณะกำหนด
- **ผู้ดูแลระบบ** — สำนักวิชา
- **คู่มือออนไลน์** — /manuals

คู่มือการใช้งานระบบ WBS Portal สำหรับผู้ดูแลระบบ

Walailak Business School — Student Portal
เวอร์ชันเอกสาร: 1.1 · อัปเดต: 2026-07-27

สารบัญ

1. ภาพรวมบทบาท
2. เข้าสู่ระบบ
3. ศูนย์ควบคุม Master Admin
4. จัดการผู้ใช้และ Role
5. Master Data
6. ข่าว PR
7. หน้าเว็บสาธารณะและคู่มือ PDF
8. บทบาทเจ้าหน้าที่เฉพาะทาง
9. ฟีเจอร์อื่นที่ควรรู้
10. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

---

1. ภาพรวมบทบาท

ผู้ดูแลระบบ (Master Admin) ใช้ WBS Portal เพื่อ:

- **สร้างและจัดการบัญชีผู้ใช้** — ระบบไม่มี self-registration
- กำหนด **Role** และสิทธิ์การเข้าเมนู
- ดูแล **Master Data** — คณะ สาขา หลักสูตร รายวิชา ปี/ภาคเรียน ลงทะเบียน
- ตั้งค่า **เกณฑ์ระบบ** (GPA เสี่ยง, แต้มกิจกรรมเป้าหมาย)
- ตั้งค่า **Ticket** — หมวดหลัก, Priority/SLA, หัวข้อ, หมวดข้อร้องเรียน
- **ตรวจสอบและเผยแพร่ข่าว PR** จากอาจารย์/คณะ
- แก้ไขข้อความหน้าสาธารณะและ **อัปโหลด PDF คู่มือ** ตามบทบาท
- ดู **Audit Log** การเปลี่ยนแปลงของผู้ดูแลระบบ
- สลับไปดู Dashboard ของทุก Role ผ่านแท็บด้านบน (สำหรับทดสอบ/สนับสนุน)

เมนูหลัก

เมนู	URL	ใช้ทำอะไร
ศูนย์ควบคุม	`/dashboard/admin`	ภาพรวมระบบและทางลัด
ผู้ใช้	`/dashboard/admin/users`	สร้าง/แก้ไขบัญชี
บทบาทและสิทธิ์	`/dashboard/admin/roles`	เมนูและ permission
Audit Log	`/dashboard/admin/audit-log`	บันทึกการเปลี่ยนแปลง
ข่าว (PR)	`/dashboard/admin/news`	ตรวจสอบและเผยแพร่ข่าว
กิจกรรม	`/dashboard/admin/activity`	จัดการกิจกรรมและ QR
ตั้งค่าสุขภาพ	`/dashboard/admin/health-config`	แบบประเมินสุขภาพ
รางวัล	`/dashboard/admin/rewards`	ของรางวัลและการแลก
Master Data	`/dashboard/admin/master-data`	ศูนย์รวมข้อมูลหลัก
หน้าเว็บสาธารณะ	`/dashboard/admin/master-data/public-pages`	ข้อความและ PDF คู่มือ

---

2. เข้าสู่ระบบ

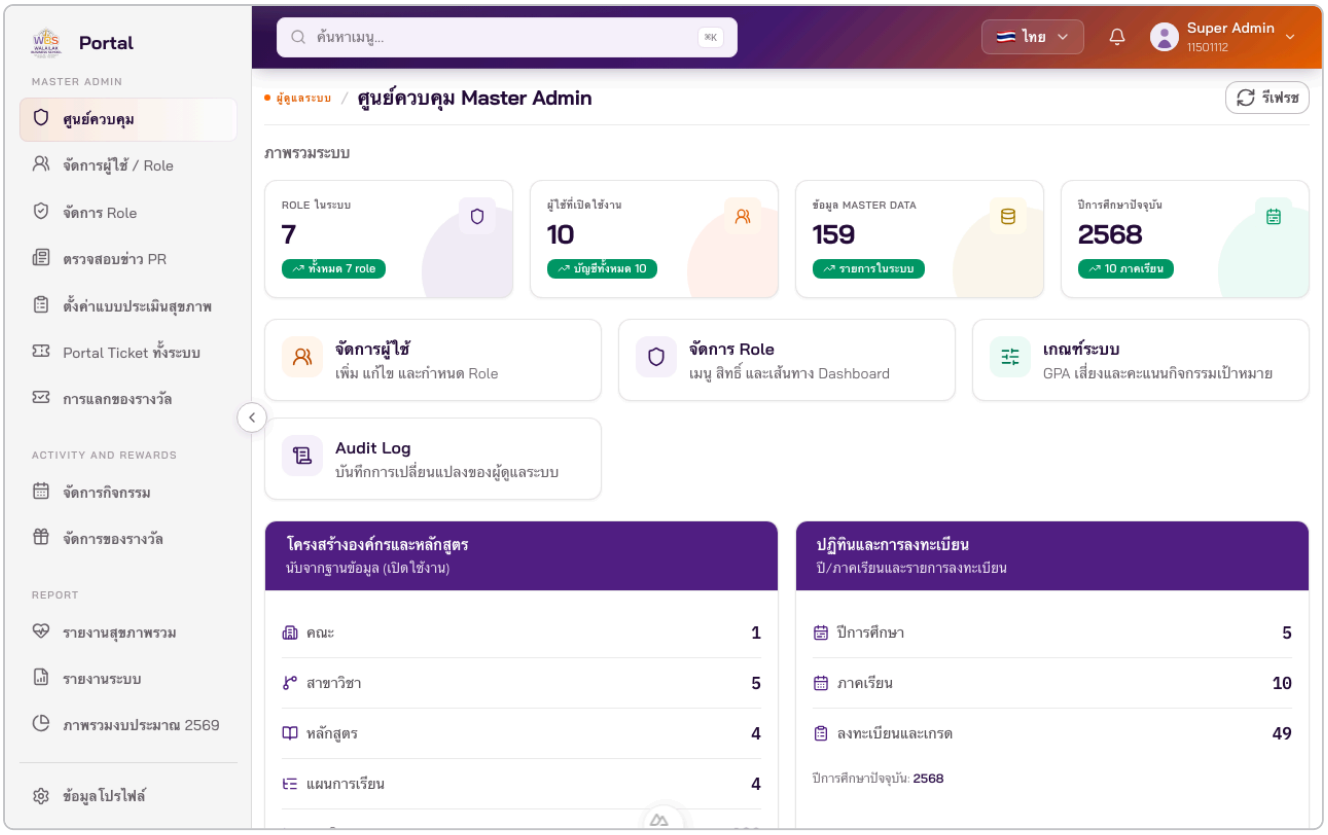
1. เปิด WBS Portal → **เข้าสู่ระบบ** (`/login`)
2. กรอก **อีเมลหรือรหัสประจำตัว** และ **รหัสผ่าน** ของบัญชี Master Admin
3. เลือกมุมมอง **Master Admin** (ถ้ามีหลายบทบาท)

> บัญชีผู้ใช้ทุกคนต้องถูกสร้างโดยผู้ดูแลระบบ — นักศึกษาและบุคลากรไม่สามารถสมัครเองได้

---

3. ศูนย์ควบคุม Master Admin

ไปที่ `/dashboard/admin`



ตัวชี้วัดหลัก

การ์ด	ความหมาย
Role ในระบบ	จำนวน Role ที่เปิดใช้งาน
ผู้ใช้ที่เปิดใช้งาน	บัญชีที่ active
ข้อมูล Master Data	รายการข้อมูลหลักรวม
ปีการศึกษาปัจจุบัน	ปี/ภาคเรียนที่ตั้งไว้

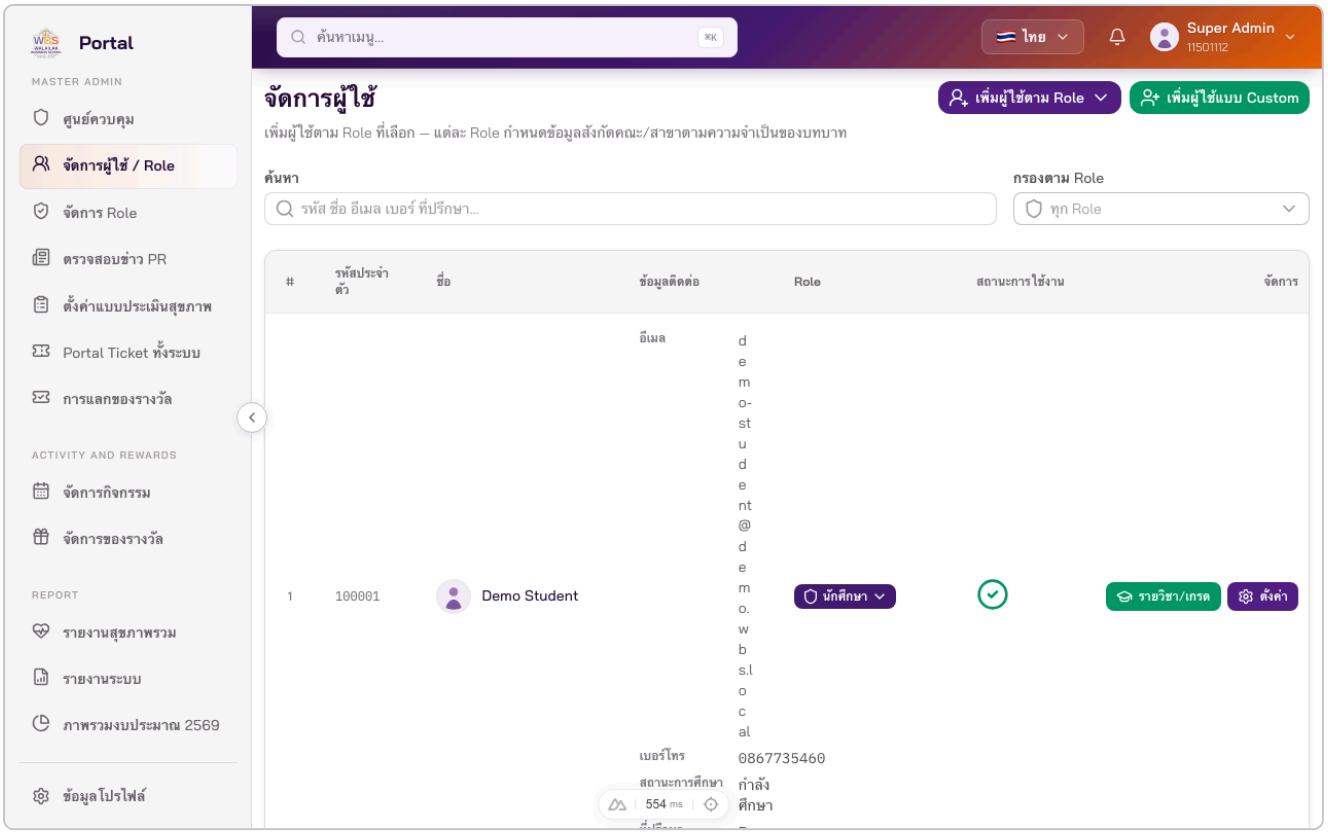
ด้านล่างแสดงสรุปโครงสร้างองค์กร (คณะ สาขา หลักสูตร รายวิชา) และปฏิทิน/ลงทะเบียน — คลิกแถวเพื่อไปหน้าจัดการ

---

4. จัดการผู้ใช้และ Role

ผู้ใช้

`/dashboard/admin/users`



- **ค้นหา** ด้วยชื่อ รหัส หรืออีเมล
- **กรองตาม Role** จาก dropdown
- กด **เพิ่มผู้ใช้** → เลือก Role ที่ต้องการสร้าง → กรอกข้อมูลในฟอร์ม
- เปิดรายการเพื่อแก้ไขโปรไฟล์ กำหนด Role หรือจัดการการลงทะเบียน (นักศึกษา)

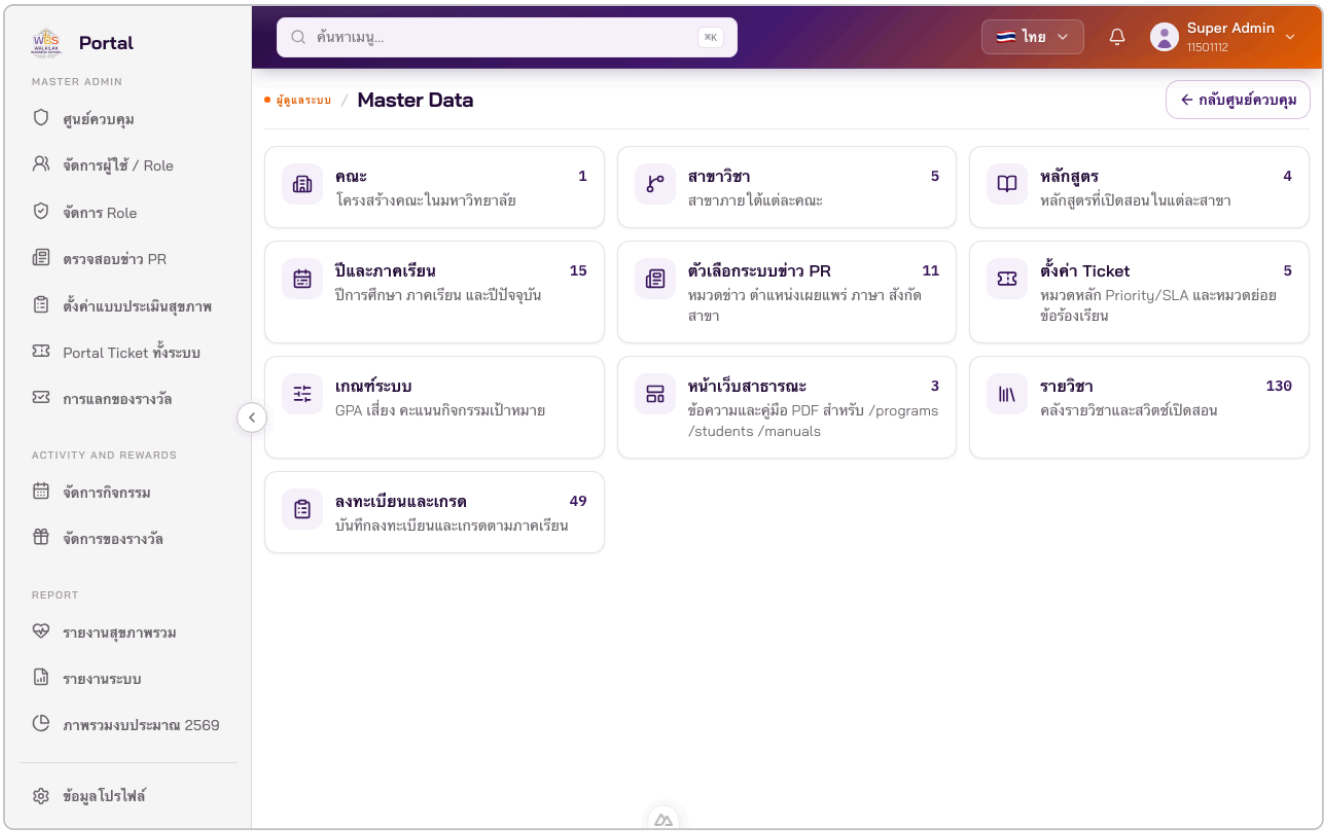
Role และสิทธิ์

`/dashboard/admin/roles` — กำหนดเมนู Dashboard, permission และเส้นทางของแต่ละบทบาท

---

5. Master Data

`/dashboard/admin/master-data` — ศูนย์รวมข้อมูลหลักของระบบ



รายการ	ใช้ทำอะไร
คณะ	โครงสร้างคณะ
สาขาวิชา	สาขาภายใต้คณะ
หลักสูตร	หลักสูตรและแผนการเรียน
ปีและภาคเรียน	ปีการศึกษา ภาคเรียน ปีปัจจุบัน
ตัวเลือกระบบข่าว PR	หมวดข่าว ตำแหน่งเผยแพร่ ภาษา สังกัดสาขา
ตั้งค่า Ticket	หมวดหลัก Priority/SLA และหมวดข้อร้องเรียน
เกณฑ์ระบบ	GPA เสี่ยง คะแนนกิจกรรมเป้าหมาย
หน้าเว็บสาธารณะ	ข้อความและคู่มือ PDF

รายวิชา ลงทะเบียน และข้อมูลเสริมเข้าถึงได้จากศูนย์ควบคุมหรือเมนูย่อยใน Master Data

---

6. ข่าว PR

`/dashboard/admin/news` — ตรวจสอบข่าวที่อาจารย์/คณะส่งมา

ขั้นตอนหลัก

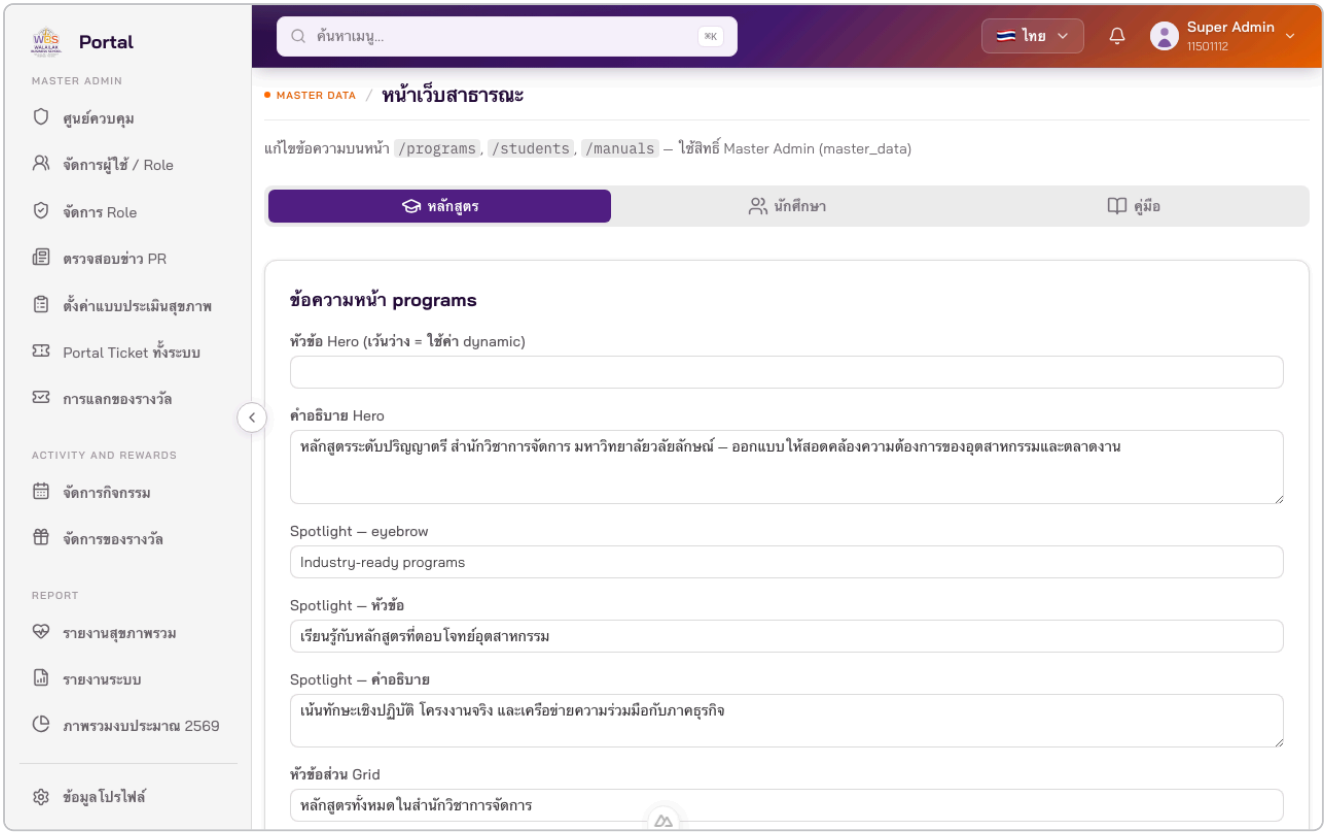
1. กรอง **สถานะ** (เช่น รอตรวจสอบ)
2. เปิดข่าว → อ่านเนื้อหาและไฟล์แนบ
3. **อนุมัติเผยแพร่** หรือส่งกลับแก้ไข — กำหนดกลุ่มเป้าหมาย (ทั่วไป / นักศึกษา / อาจารย์) และกำหนดเวลาเผยแพร่ได้

ตัวเลือกฟอร์มข่าว (หมวด ตำแหน่ง ภาษา) ตั้งที่ `/dashboard/admin/master-data/news-options`

---

7. หน้าเว็บสาธารณะและคู่มือ PDF

`/dashboard/admin/master-data/public-pages`



แท็บหน้าเว็บ

แท็บ	หน้าสาธารณะ	แก้ไขอะไร
หลักสูตร	`/programs`	Hero, รายละเอียดหลักสูตรแบบคอลัมน์, CTA
นักศึกษา	`/students`	Hero, สถิติการรับสมัคร, ที่ปรึกษา
คู่มือ	`/manuals`	หัวข้อหน้า + รายการ PDF แยก **4 หมวด** (นักศึกษา / อาจารย์และสาขา / คณะและการบริหาร / เจ้าหน้าที่สนับสนุน)

หน้าสาธารณะอื่นที่ไม่มีแท็บใน Master Data แต่เชื่อมจากเมนูหลัก:

หน้า	URL	หมายเหตุ
หน้าแรก	`/`	Hero, บริการตามบทบาท, ข่าว preview
บริการ	`/services`	สารบัญบริการและลิงก์เข้าพอร์ทัล
ข่าว	`/news`	ข่าว `audience = all` — เรียงล่าสุด/เก่าสุด, 9 รายการต่อหน้า

อัปโหลด PDF คู่มือตามบทบาท

1. เปิดแท็บ **คู่มือ**
2. กด **เพิ่มคู่มือ** → กำหนดกลุ่ม บทบาท (`roleCode`) และชื่อ
3. เลือกไฟล์ PDF → กด **ยืนยันอัปโหลด**
4. ระบบเก็บ **ประวัติเวอร์ชัน** — สามารถเปิดใช้เวอร์ชันเก่าได้

ไฟล์ที่อัปโหลดจะแสดงบนหน้า `/manuals` ตามบทบาทที่กำหนด
ทางเลือก: วางไฟล์ที่ `client/public/manuals/{role}.pdf` แล้ว deploy

---

8. บทบาทเจ้าหน้าที่เฉพาะทาง (หมวดคู่มือที่ 4)

บทบาทด้านล่างมี **คู่มือ PDF แยกฉบับ** บนหน้า `/manuals` ในหมวด **เจ้าหน้าที่สนับสนุน** — สร้างบัญชีและกำหนด Role ที่ **ผู้ใช้**

Role	ชื่อแสดง	จุดเข้าใช้งานหลัก	คู่มือ PDF
`pr_officer`	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	`/dashboard/admin/news`	`pr-officer.pdf`
`activity_officer`	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรม	`/dashboard/admin/activity`	`activity-officer.pdf`
`finance_admin`	Admin ส่วนการเงิน	`/dashboard/admin/budget`	`finance-admin.pdf`
`general_affairs`	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	`/dashboard/admin`	`general-affairs.pdf`
`clerical_officer`	พนักงานธุรการ	`/dashboard/admin`	`clerical-officer.pdf`
`academic_affairs`	นักวิชาการทุกหลักสูตร	`/dashboard/admin`	`academic-affairs.pdf`

---

9. ฟีเจอร์อื่นที่ควรรู้

ฟีเจอร์	URL	หมายเหตุ
Audit Log	`/dashboard/admin/audit-log`	ติดตามการเปลี่ยนแปลงของ Admin
กิจกรรม	`/dashboard/admin/activity`	สร้างกิจกรรม QR check-in
ตั้งค่าสุขภาพ	`/dashboard/admin/health-config`	ชุดคำถามแบบประเมิน
รางวัล	`/dashboard/admin/rewards`	ของรางวัลและการแลก
งบประมาณ	`/dashboard/admin/budget`	แดชบอร์ดและนำเข้างบ (`/budget/imports`)
Ticket (ดูทั้งระบบ)	`/dashboard/admin/tickets`	สนับสนุนและตรวจสอบ
รายงาน	`/dashboard/admin/reports`	สรุปข้อมูลระดับระบบ

---

10. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

นักศึกษาสมัครเองไม่ได้ ทำอย่างไร

สร้างบัญชีที่ **ผู้ใช้** → **เพิ่มผู้ใช้** เลือก Role นักศึกษา แล้วกำหนดการลงทะเบียนหลักสูตร

เปลี่ยนเกณฑ์ GPA เสี่ยงที่ไหน

Master Data → **เกณฑ์ระบบ** (`/dashboard/admin/master-data/system-rules`)

นักศึกษาเลือกหัวข้อ Ticket เองไม่ได้

หัวข้อมาจาก **Master Data** → **ตั้งค่า Ticket** — เพิ่ม/แก้ไขหัวข้อในส่วน Ticket Topics

อัปโหลดคู่มือแล้วหน้า /manuals ยังไม่เปลี่ยน

ตรวจว่าเลือก **เวอร์ชันที่ active** แล้ว และ `roleCode` ตรงกับบทบาท — ลอง hard refresh

Admin ดู Dashboard ของ Role อื่นได้ไหม

ได้ — ใช้แท็บสลับ Role ด้านบน (ถ้าบัญชีมีหลายมุมมอง) หรือ impersonate ผ่านบัญชีทดสอบ

ติดต่อสนับสนุน

- **ทีมพัฒนา / สำนักวิชา** — ช่องทางภายในที่กำหนด

- **เอกสารเทคนิค** — `client/docs/REQUIREMENTS.md`, `PORTAL-TICKET-FLOWS.md`